



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน

ส่วนตำบล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๘๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๕. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสอบคัดเลือกและหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองพร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม (วันวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | |
| ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ใบส.ด.๙ / ส.ด.๔๓) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ www.t-nakham.go.th

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ www.t-nakham.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ www.t-nakham.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมกำหนด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะตามข้อ ๑๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ถือเป็นที่สุด

๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๖. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม กำหนด โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัญญัติ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการศึกษาและการ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

.....

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการ
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถยนต์ดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ระงับอัคคีภัยลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาในการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	ปรนัย
๒. มีความรู้เรียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	ปรนัย
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	
<u>ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงาน</u> ๑. ความรู้ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานความสามารถในงานที่ จะปฏิบัติในหน้าที่และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ๒. ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> ๑. พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หาหลักการแนวทาง ๒. เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาปรับใช้ในการทำงาน ๓. ทศนคติและแรงจูงใจที่มีต่อประชาชนและระบบบริหารราชการ แนวใหม่ ๔. บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ๕. องค์ประกอบอื่นๆ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

