



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแฆ

อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,998,800 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,039,980 บาท
งบกลาง	รวม	11,039,980 บาท
งบกลาง	รวม	11,039,980 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงาน จ้าง ของ อบต.นาแวม ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558</p> <p> 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p> 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ท่วนที่ สุด ที่ มท0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนพนักงานจ้าง ของ อบต. .นาแวม ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558</p> <p> 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p> 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ท่วนที่ สุด ที่ มท0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 และหรือ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,189,200 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ายังชีพคนพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,200,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสมเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แยกดังนี้</p> <p>สำนักปลัด ตั้งไว้ 328,000 บาท</p> <p>กองช่าง ตั้งไว้ 328,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19</p>	<p>จำนวน</p> <p>656,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งมน ไฟแฉับ กระบอกไฟจราจร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 2 ของรายได้ในงบประมาณ รายได้ประจำปี นั้น (ไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนทุกประเภท)</p> <p>ไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	534,780 บาท
<p>อุดหนุนกองทุนหลักประกัน สุขภาพตำบลนาแวม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาแวม โดย อบต.สมทบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้านบาท ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อที่ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหรือระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	100,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	13,599,370 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,150,010 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้

1) ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3
) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้

1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3
) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้		
ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
-------------------------------------------------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน/สมาชิก
สภา/เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยก ดังนี้

1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 9,660 บาท/คน จำนวน 9 คน จำนวน 12 เดือน

4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3
) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,608,170 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,504,470 บาท
--------------------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,919,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินประปรังค่าตอบแทน จำนวน 13 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 10 คน จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		

งบดำเนินงาน	รวม	6,360,960 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,292,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p>		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	950,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	252,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้</p> <p> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p> - ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2541 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม	2,127,960 บาท
------------	----------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	900,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สินค่า
ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น
ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มี
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะ	จำนวน	288,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะ จำนวน 3 อัตรา ระยะ เวลา 12 เดือน ให้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รอง รับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
จ้างเหมาบริการขับรถ (รถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น)	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการขับรถ (รถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน เบื้องต้น) จำนวน 1 อัตรา ให้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ขับรถ (รถปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น) โดยจัด เตรียมรถเพื่อให้พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา ดูแลรักษา - ทำ ความสะอาด เพื่อพร้อมให้ใช้งานได้ตลอดเวลา และงานอื่นๆที่ได้ รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

จ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน เบื้องต้น	จำนวน	96,000 บาท
------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติการ
การแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น จำนวน 1 อัตราให้มาปฏิบัติงานใน
หน้าที่ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
เบื้องต้น ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน โดยให้การปฐม
พยาบาล / ช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น / รับผู้ป่วยจากจุดเกิดเหตุนำ
ส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด / โรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสม
ตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำ
จังหวัด ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เมื่อมีคำสั่งให้ดำเนินการ
ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำจังหวัด
2. เผื่อระวังและป้องกันการบาดเจ็บอุบัติเหตุ
3. การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น ฯ และ “วิธีการเรียกใช้
บริการ EMS ผ่านทาง 1669
4. เผื่อระวังการติดต่อสื่อสาร ในระบบ EMS ในพื้นที่รับผิดชอบ
ขอบ / พื้นที่ข้างเคียงให้พร้อมรับเหตุเสมอ
5. การเตรียมความพร้อมรับอุบัติเหตุ และสาธารณ
ภัย (MIMIMs) โดยจัดเตรียมอุปกรณ์การช่วยเหลือผู้ป่วยให้
พร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา
6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

จ้างเหมาบริการวิทยุสื่อสาร	จำนวน	96,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการวิทยุสื่อสาร จำนวน 1 อัตรา ให้มา
ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่รับวิทยุสื่อสาร ผ่านทาง 1669 ที่ศูนย์ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ฯลฯ งาน
อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>เพื่อจ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ เช่น การจัดทำพานพุ่ม พานรูปเทียน ดอกไม้สด พวงมาลา การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่ารับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมถึงค่าบริการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรอง เป็นต้น</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายขอเช่าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายขอเช่าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	150,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแวม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน อบต.นาแวม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน อบต.นาแวม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 4 	จำนวน	6,960 บาท
<p>โครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ 	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	250,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	806,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผงซักฟอก, สบู่, แปรง, ไม้กวาด, มีด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถัง, แก้วน้ำ, จานรอง, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ %E 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, เพลลา, ไชควง, ประแจ, กรวยจราจร, ไฟหน้า, หัวเทียน, เบาะรถยนต์, พวงมาลัย, หม้อน้ำ, ถังน้ำมัน, กันชนรถยนต์, จานจ่าย, แบตเตอรี่, ล้อ, คลัตช์, กระจกมองข้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	600,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น สี แปรงทาสี ไม้อัดป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อ

เนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Rey Board),เมน

บอร์ด(Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด

ซีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),พรินเตอร์สวิ

ตซ์ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)

เช่น

Etternet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซี

ดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,135,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	2,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

งบลงทุน	รวม	58,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	58,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารสูง ขนาดกลาง จำนวน 2 ตัว ตู้เก็บเอกสารสูง ขนาดกลาง บนโถ่ง - ล่างบาน เปิด ขนาด 80*40*160 ซม - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ ใช้สำนักงาน</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานทรงเข้ามุมพร้อมตู้ลิ้นเลื่อน ข้าง ขนาด 120 - 190*60-120*75 ซม จำนวน 1 ตัว - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจาก ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ ใช้สำนักงาน</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 CORE) และ 8 แกนเสมือน (8 Thead) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ (Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 8) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
 - เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600 X 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 11) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - 12) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 13) สามารถใช้ได้กับ A4 Leter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
 - เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	11,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)</p> <p>2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาแวม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 126 ลำดับที่ 3</p>		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,549,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,762,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,762,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	862,980 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	844,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินประปรังค่าตอบแทน จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,140 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		

งบดำเนินงาน	รวม	716,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
- ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2541 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน		

ค่าใช้จ่าย	รวม	266,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p> ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 		
จ้างเหมาบันทึกข้อมูล	จำนวน	96,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเหมาบันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนเสริมสร้างจิตสำนึกและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร อบต. นาแวม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างจิตสำนึก และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานราชการบุคลากร การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างของบุคคลากร เพื่อให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่ถูกต้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม

<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ 165 ลำดับที่ 7 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	40,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรการสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี แปรงทาสี ไม้อัดป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อ

เนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),

เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Eternet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซี

ดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
งบลงทุน	รวม	71,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2) มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2565</p>		

โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานทรงเข้ามุมพร้อมตู้ลิ้นเลื่อน

ข้าง ขนาด 120 - 190*60-120*75 ซม จำนวน 1 ตัว

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14
ธันวาคม 2563

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ
ใช้สำนักงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(In Tank Printer) จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600 X 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 11) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - 12) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 13) สามารถใช้ได้กับ A4 Leter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์สมุดบัญชี	จำนวน	32,500 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดบัญชี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) หัวพิมพ์สามารถปรับระดับความ บาง/หนาอัตโนมัติ
 - 2) ความเร็วในการพิมพ์ 510 อักษร/นาที
 - 3) ทางเข้ากระดาษสามารถวางที่ซ้อนป้อนกระดาษตรงตำแหน่งไหนก็ได้
 - 4) มีจอ LED แสดงสถานะการทำงาน
 - 5) สินค้ารับประกัน 1 ปี
 - 6) บริการติดตั้งและสาธิตการใช้เบื้องต้น
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,700 บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
 - 2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	470,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	299,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	299,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	299,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
งบดำเนินงาน	รวม	148,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของ อปท. พ.ศ.2563 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแหม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรการสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อ

เนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),

เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Eternet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซี

ดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	22,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาด กว้าง 65 x สูง 106-114 ซม 2) พนักพิงและที่นั่งเป็นโครงไม้แยกชิ้น บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ 3) แขนเก้าอี้ เป็น PP ขึ้นรูป ทับด้านบนด้วยเบาะหนัง PU สีดำ 4) ระบบแมคคานิค เป็นเพลท ปรับระดับสูง ต่ำ ตามสรีระผู้ใช้งาน 5) โช้คแก๊ส เป็นโช้คโครเมียม 6) ขาเก้าอี้ 5 ฉก เป็นขาเหล็กชุบโครเมียม 7) รับประกันสินค้า 1 ปี <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารสูง ขนาด กลาง จำนวน 1 ตัว ตู้เอกสารสูง ขนาดกลาง บนโล่ง - ล่างบานปิด ขนาด 80*40*160 ซม</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน</p>		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด 150 x 80 x 75 ซม จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้		
1) ขนาด ยาว 150 x กว้าง 80 x สูง 75 เซนติเมตร		
2) TOP ไม้เคลือบผิวด้วยเมลามีน หนา 25 มม.		
3) มีลิ้นชักตัวบนขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อก		
4) ด้านข้างหนา 18 มม. เคลือบด้วย PU FOIL คุณภาพสูง		
5) รับประกันสินค้า 1 ปี		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)		
2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงปกติและช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง .30 มิถุนายน 2563 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1 		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงปกติและช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง .30 มิถุนายน 2563 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2 		

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการป้องกันภัยให้แก่ จำนวน 20,000 บาท
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนา
แวม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการป้องกันภัยให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง . 30 มิถุนายน 2563
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมซ่อมแผนดับเพลิงให้พนักงานในหน่วยงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมซ่อมแผนดับเพลิงให้พนักงานในหน่วยงาน โดยจ่ายเป็นค่า วัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง . 30 มิถุนายน 2563
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ยางรถยนต์,น้ำมันเบรก,เพลลา,ไขควง,ประแจ,กรวยจราจร,ไฟหน้า,หัวเทียน,เบาะรถยนต์,พวงมาลัย,หม้อน้ำ,ถังน้ำมัน,กันชนรถยนต์,จานจ่าย,แบตเตอรี่,ล้อ,คลัตช์,กระจกมองข้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพกู้ภัย เช่น ชุดลือคศรีษะ กระเป๋าพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ แผ่นกระดานรองหลังผู้ป่วย เข็อกตามกระดูกผู้ประสบอุบัติเหตุ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ตามหนังสือ ที่ มท 0802/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จนถึงฉบับปัจจุบัน 		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,896,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,082,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,082,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	805,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	186,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินประบบปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
งบดำเนินงาน	รวม	781,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2541 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	586,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	200,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p> ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 		
จ้างเหมาบริการ (บันทึกข้อมูลงาน/บริการวิชาการ/งานพัสดุ)	จำนวน	96,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเหมาบริการ (บันทึกข้อมูล งาน/บริการวิชาการ/งานพัสดุ) ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล งานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ เช่น การจัดทำพานพุ่ม พานรูปเทียน ดอกไม้สด พวงมาลา การตกแต่งสถานที่ เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแวม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรการสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแร้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น สี แปรงทาสี ไม้อัดป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อ

เนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),

เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซี

ดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****50,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาแวม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	32,490 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,490 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	จำนวน	3,990 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้</p> <p> 1.1 เป็นตู้ใส่เอกสารมีขนาดไม่น้อยกว่า 118.8 x 40.8 x 87.7 เซนติเมตร</p> <p> 1.2 โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตรพับและเชื่อม,อาร์คขึ้นโครงตู้</p> <p> 1.3 บานประตูทำจากเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตรพับและอาร์คขึ้นรูปยึดติดกับแผ่นกระจกใส หนา 3 มิลลิเมตร</p> <p> 1.4 บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต ล็อคด้วยระบบกุญแจ</p> <p> 1.5 ชั้นวางเอกสารเป็นเหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มิลลิเมตร พับขึ้นรูปเสริมความแข็งแรงด้วยเหล็กแผ่นพับ ขึ้นรูป และ อาร์คใส่ชั้นวางของ</p> <p> 1.6 ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมด ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วยเคมี Bio cleaner และเคลือบผิวเหล็กด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ 180-200 ?C นาน 10 นาที แล้วจึงพ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซีและอบสีที่อุณหภูมิ 200-220 ?C นาน 10 นาที</p> <p> - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p> - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน</p>		
โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>		

1. โตะทำงาน ขนาด กว้าง 105 ลึก 66 สูง 75 ซม.
 2. หน้าโตะทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC (IS G3141 SPCC-SD) หนา 0.7 มม เสริมความแข็งแรงด้วย REIN FORCE ทำจากเหล็กแผ่น SPCC หนา 0.7 มม ที่ผ่านการขึ้นรูป แบบ ROLL FORM ประกอบและเชื่อมยึด (SPOT WELDING) เพื่อความแข็งแรง ผิวหน้าโตะบุทึบด้วย PVC หนา 1.2 มม ขอบหน้าโตะยึดปิดด้วยขอบยางฉีดขึ้นรูป ตลอดแนว พร้อมทั้งมีดขอบปิดอลูมิเนียมกันขอบด้านบนหน้าโตะ
 3. ดันชักกลางทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.5 มม. เลื่อนเข้าออกด้วยรางลื่นชักกระบอกพลาสติก พร้อม กุญแจล็อก 1 ชุด ขอบมือจับหน้าลื่นชักยึดติดบอลูมิเนียมอย่างดี เพื่อความแข็งแรง
 4. ตัวถังสันชักด้าน ขวา ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.5 มม พื้นตัวถังหนา 0.7 มม เลื่อนเข้าออกด้วยรางลื่นชักกระบอกพลาสติก พร้อมกุญแจล็อก 1 ชุด โดยลิ้นชักแบบ CENTRAL LOCK ในสันชักบนมีถาดใส่เครื่องเขียน ทำจากพลาสติกขึ้นรูป ขอบมือจับหน้าลื่นชักยึดติดบอลูมิเนียมอย่างดี เพื่อความแข็งแรงและสวยงาม พร้อมทั้งมีขารองรับได้ตู้ พร้อมปั๊มปรับระดับ 2 ขา/ตัว
 5. กระบวนการพ่นสีส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมดผ่านระบบการเตรียมผิว ล้าง เคลือบผิว พ่นสีแบบต่อเนื่อง(Conveyor) ตลอดทุกขั้นตอนเพื่อการควบคุมคุณภาพสีของผลิตภัณฑ์ ส่วนที่เป็นเหล็กทั้งหมด ต้องผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันเคลือบผิว เพื่อป้องกันสนิมและเพิ่มความยึดเกาะ ด้วยการเคลือบ IRON PHOSPHATE ด้วยระบบ SPRAY พ่นสีน้ำคุณภาพสูง และความร้อนที่อุณหภูมิ 40 องศาเซลเซียส ความหนาของสี 20:25 MICRON
 6. ขาด้านข้างทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.5 มม ที่พับเท้า ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC หนา 0.5 มม. พับขึ้นรูปบริเวณปลายขาปั๊มปรับระดับ
 7. การประกอบเป็นระบบ KNOCK DOWN (แยก ลำสำเสร็จ)
 - 8 รับประกันคุณภาพ 1 ปี
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
 - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจาก

ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ
ใช้สำนักงาน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
-------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600 X 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 11) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - 12) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 13) สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
 - เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>2) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,333,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,505,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,505,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	515,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ครุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะให้กับครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ผผ่านการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์และวิ โฎรที่ ก.อบต.กำหนด อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	916,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงาน จ้าง จำนวน 5 ตำแหน่ง แยกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ่ายจากเงินอุดหนุน) พนักงาน จ้างตามภารกิจ 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (จ่ายจาก เงินรายได้) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (จ่ายจากเงิน รายได้)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 25422) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 25353) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง วันที่ 19 สิงหาคม 25584) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	31,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต . เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,156,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,131,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก)	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก) ศูนย์พัฒนาเด็กโรงเรียนบ้านท่าอุดมจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแวม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ การจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำ ค่าเช่าเครื่องเสียง และค่าอื่น ๆ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ลำดับที่ 6
หน้าที่ 107

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (รายหัว) จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองมันปลา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านท่าอุดม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 107

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (รายหัว) จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) เช่น วัสดุการศึกษาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่น

พัฒนาการสำหรับเด็กปฐมวัย) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองมันปลา, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านท่าอุดม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 9) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	450,000 บาท
-----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
 สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จำนวน 3
 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองมันปลา, ศูนย์พัฒนา
 เด็กเล็กโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน
 ท่าอุดม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
 .ศ. 2562
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
 สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว
 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
 มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924
 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
 ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับ
 ที่ 3

"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	940,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว
น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่
นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง
ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ
หุงข้าวไฟฟ้า กระดืบน้ำร้อน กระดืบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยาฉีด
น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหמדไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

- (1) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จำนวน 3 แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองมันปลา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านท่าอุดม)
 - (2) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จำนวน 200,000บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จำนวน ๓ แห่ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองมันปลา,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านท่าอุดม) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้
 - (3) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ . จำนวน 900,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 4 แห่ง (โรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์, โรงเรียนบ้านท่าอุดม, โรงเรียนบ้านหนองมันปลา และโรงเรียนวัดเนาวรัตนาราม จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562"

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,FlasH Drive)เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Rey Board),เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Etsernet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	72,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

72,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่องๆละ 24,000 บาท โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHZ จำนวน 1 หน่วย
 - 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - 5) มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
 - เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าอุดม	จำนวน	660,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านท่าอุดม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านท่าอุดม จำนวน 200 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 3 		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนอง มั่นปลา	จำนวน	324,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านหนองมั่นปลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนบ้านหนองมั่นปลา จำนวน 200 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1 		

อุดหนุนโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์

จำนวน

616,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนวัดศรีสวัสดิ์

จำนวน 200 วัน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	617,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	397,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	197,800 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นื่องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สว่างวัฒน วรชัตติยราชานารี	จำนวน	52,800 บาท
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้านื่องนางเธอ เจ้าฟ้า ฯ กรมพระศรีสว่างวัฒน วรชัตติยราชานารี เพื่อจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวในตำบลนาแวม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0810.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ลำดับที่ 6

โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า.....ลำดับที่		
โครงการรณรงค์ร่วมใจคัดแยกขยะในครัวเรือน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ร่วมใจคัดแยกขยะในครัวเรือน ประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ ฯลฯ		
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้า 115 ลำดับที่ 9		

โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์โรคไข้เลือดออก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การให้ความ
รู้ การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมอื่น ๆ ฯลฯ ให้แก่เด็ก เยาว

ชน อสม. ประชาชนและครัวเรือนพื้นที่

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าลำดับ
ที่.....

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 113 ลำดับที่ 3

โครงการส่งเสริมและให้ความรู้ การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์แก่เด็ก และเยาวชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินส่งเสริมและให้ความรู้การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์แก่เด็กและเยาวชน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0810.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าลำดับที่

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า

ฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยจ่ายเป็นค่า

ตอบแทนผู้สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ

ภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.....ลำดับ

ที่

โครงการอบรมการป้องกัน และ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ จำนวน 30,000 บาท
 การสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
 ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯฯ กรมพระศรี
 สว่างวัฒนา วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรมการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯฯ กรมพระศรีสว่างวัฒนา วรขัตติยราชนารี

โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่ออบรมเพิ่มศักยภาพให้แก่ อสม. และผู้นำหมู่บ้านตำบลนาแวม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท . 0810.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 5) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า.....ลำดับที่.....

ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉิน กู้ชีพกู้ภัย เช่น ชุดลือคศรีษะ กระเป๋าพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ แผ่นกระดานรองหลังผู้ป่วย เผือกตามกระดูกผู้ประสบอุบัติเหตุ ฯลฯ</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) ตามหนังสือ ที่ มท 0802/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จนถึงฉบับปัจจุบัน</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลนาแวม	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อตอบสนองการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า ลำดับที่</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	67,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	67,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	67,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------------------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) หน้าที่..... ลำดับที่

โครงการสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์	จำนวน	7,000 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการสังคมสงเคราะห์ในงานราชทัณฑ์ เช่นการออกเยี่ยมบ้านผู้ต้องขังในพื้นที่ในการสงเคราะห์ด้านต่างๆ การทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนและครอบครัวผู้ต้องขัง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 757 ลงวันที่ 7 เมษายน 2560)

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่..... ลำดับที่

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แข่ง มีดถั่ง ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คม สี ปูนซีเมนต์ ท่อต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ยางรถยนต์,น้ำมันเบรก,เพลลา,ไขควง,ประแจ,กรวยจราจร,ไฟหน้า,หัวเทียน,เบาะรถยนต์,พวงมาลัย,หม้อน้ำ,ถังน้ำมัน,กันชนรถยนต์,จานจ่าย,แบตเตอรี่,ล้อ,คลัตช์,กระจกมองข้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	132,600 บาท
งบลงทุน	รวม	132,600 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	132,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 1 บ้านหนองเอี่ยน จากหน้าบ้านนายสมพงษ์ ศรีสิทธิ มงคล ถึงแควหนุมาน	จำนวน	132,600 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดทำแผนพัฒนา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนา และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นในการดำเนินการจัดโครงการฯฯ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อปท. พ.ศ.2564 และ หรือ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565		

โครงการฝึกอบรมเข้าค่ายเยาวชนด้านยาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันฝึกอบรมเข้าค่ายเยาวชนด้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยตามนัยข้อ 16 ของระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ที่ให้อำนาจในการตั้งงบประมาณรายการนี้ คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ ลำดับที่ 		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยตามนัยข้อ 16 ของระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ที่ให้อำนาจในการตั้งงบประมาณรายการนี้ คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)</p> <p>) หน้าที่ ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของผู้พิการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของผู้พิการ (การจัดทำยาหม่องสมุนไพร) เช่น ค่าใช้เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยตามนัยข้อ 16 ของระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ที่ให้อำนาจในการตั้งงบประมาณรายการนี้ คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ ลำดับที่</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของราษฎร จำนวน 20,000 บาท
ตำบลนาแวม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของราษฎรตำบลนาแวม (การทำเหมยมตุ้มจิว) เช่น ค่าใช้เกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยตามนัยข้อ 16 ของระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ที่ให้อำนาจในการตั้งงบประมาณรายการนี้ คือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดแข่งขันกีฬาตำบลนาแวม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลนาแวม ประจำปีงบประมาณ 2557 เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565		
) หน้า..... ลำดับที่		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565		
) หน้า..... ลำดับที่		

<p>โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัตถิกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 <p>) หน้า..... ลำดับที่</p>	จำนวน	200,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,104,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,253,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,253,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	902,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 16 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 	<p>จำนวน</p> <p>1,997,040 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 13 คน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม 	<p>จำนวน</p> <p>263,880 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>751,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---------------------------------------------------------	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2541 แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม	436,000 บาท
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบุคคลภายนอก	จำนวน	70,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ได้มาซึ่ง
บริการ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302
ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกใน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน ให้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาแวม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	150,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	255,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรการสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คม สี่ ปูนซีเมนต์ ท่อต่าง ๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, เพล่า, โชควง, ประแจ, กรวยจราจร, ไฟหน้า, หัวเทียน, เบาะรถยนต์, พวงมาลัย, หม้อน้ำ, ถังน้ำมัน, กันชนรถยนต์, งานจ่าย, แบตเตอรี่, ล้อ, คลัตช์, กระจกมองข้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี แปรงทาสี ไม้อัดป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล(

Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Digital Video Disc,Flash Drive)เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,แผ่นกรองแสง,กระดาษต่อ

เนื่อง,สายเคเบิล,แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board),

เมนบอร์ด (Main Board),เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)

เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder),เมาส์ (Mouse),

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box),เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card ,Anti virus Card,Sound Card)

เป็นต้น,เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-

ROM)แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น,เครื่องอ่านข้อมูลแบบซี

ดีรอม (CD-Rom),โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา

หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7

ตุลาคม 2565

วัสดุสำรวจ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
คอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	32,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ</p>		

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

8) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
----------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi
 - 4) มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็วสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600 X 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 9) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 10) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 10) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 11) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - 12) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 13) สามารถใช้ได้กับ A4 Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานก่อสร้าง	รวม	5,893,100 บาท
งบลงทุน	รวม	5,893,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,500 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับ	จำนวน	30,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า จำนวน 1 ชุด -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ฐมท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,862,600 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง บริเวณ หน้าศาลาประชาคม	จำนวน	800,400 บาท
โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 บ้านวังห้าง บริเวณศาลา ประชาคมหมู่บ้าน	จำนวน	915,300 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากเส้น หมู่ที่ 10 บ้าน โนนเกาะล่อ ถึงหมู่ที่ 8 บ้านตลิ่งชัน	จำนวน	585,100 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านหนองเอี่ยน จากข้างร้านคิดเสมอ ถึงถนนสายสุวรรณศร	จำนวน	121,500 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสำโรง จำนวน 2 ช่วง	จำนวน	499,500 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนาแถม จาก ถนนสายสระคู - สะพานหิน ถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนา แถม	จำนวน	499,700 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านโนนกลาง เส้นบ้านนางหยก เรืองทอง ถึงบ้านนางจงกล รื่นอารมณ์	จำนวน	499,700 บาท
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 1 บ้านหนองเอี่ยน จากถนน สุวรรณศร ถึงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยหอพักสีขาว (ด้านหลัง)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ 10 บ้านโนนเกาะล่อ จากบ้านนาย เชิด พูลแสง ถึงบ้านนายไสว จันทนา มา	จำนวน	177,000 บาท
โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์หลังใหม่ หมู่ที่ 3 บ้านหนอง มันปลา	จำนวน	835,600 บาท
โครงการขยายเขตท่อเมนประปา หมู่ที่ 4 บ้านโนนมะง่อง จากบ้าน นางไล วันช่วย ถึงบ้านนายนทกรณ์ ดวงสีทา	จำนวน	115,800 บาท
โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนาแถม จากวัดศรีสวัสดิ์ ถึงหมู่ที่ 5 บ้านสำโรง	จำนวน	324,200 บาท
โครงการวางท่อเมนประปา หมู่ที่ 4 บ้านโนนมะง่อง จากบ้านนายสุ พิทักษ์ คำมี ถึงบ้านนางอิงอร ศุภสัย	จำนวน	104,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปา หมู่ที่ 9 บ้านท่าอุดม จากบ้าน นายอุทัย กองใจ ถึงบ้านนายณรงค์ แก้วอุดทา	จำนวน	82,900 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการต่อเติมพื้นผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้าน โนนมะง่อง จากศาลาประชาคม ถึงบ้านนายจันทร์ ทาระเวก โดย การเทพับบคอนกรีต	จำนวน	281,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ		
ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2532		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หลอดไฟ, ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, มาตรการสำหรับวัดตรวจวงจรไฟฟ้า, หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คม สี่ ปูนซีเมนต์ ท่อต่าง ๆ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, เพล่า, ไชควง, ประแจ, กรวยจราจร, ไฟหน้า, หัวเทียน, เบาะรถยนต์, พวงมาลัย, หม้อน้ำ, ถังน้ำมัน, กันชนรถยนต์, จานจ่าย, แบตเตอรี่, ล้อ, คลัตช์, กระจกมองข้าง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกลอร์ หัวกระโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>140,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>140,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>ปั้มน้ำซับเมอร์ส</p> <p>จัดซื้อซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse) ขนาด 1.5 แรงม้า เพื่อจ่ายเป็นค่าซับเมอร์สสูบน้ำ (Submerse) หรือเครื่อง สูบน้ำแบบไฟฟ้าชนิดมอเตอร์จมใต้น้ำ (Submersible Pump) ขนาด 1.5 แรงม้า แรงดันไฟฟ้า 220 โวลต์ จำนวน 6 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่... ลำดับที่..... - ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้สำนักงาน 	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์โรงงาน

สว่านไฟฟ้าไร้สาย พร้อมอุปกรณ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสว่านไฟฟ้าไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด มี
แบตเตอรี่ในตัว และมีแบตเตอรี่สำรอง ความจุแบตเตอรี่รวม 3
แอมแปร์หรือมากกว่า แรงดันไฟแบตเตอรี่ 18 โวลต์ ความเร็ว
รอบขณะเดินเครื่องเปล่า 0 – 1,900 รอบ/นาที หรือ
มากกว่า (ราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่... ลำดับที่.....

- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์นอกเหนือจาก
ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ
ใช้สำนักงาน