



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๓ อัตรา

คนงาน สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

-โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๘๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

#### ๕. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสอบคัดเลือกและหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองพร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย |              |
| ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ใบส.ด.๙ / ส.ด.๔๓) (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ [www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th)

**๙. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

**ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

**๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ [www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

**๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ [www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๑๓. การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมกำหนด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๑๔. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะตามข้อ ๑๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ถือเป็นที่สุด

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

#### ๑๖. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม กำหนด โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก่อน ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปเป็นอำนาจของผู้บริหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบัญญัติ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่  
ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ร้านอาหารและที่รองรับขยะ  
มูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง  
ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

## ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตรา ดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานเกี่ยวกับรวบรวมข้อมูลภาษีต่างๆและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสำรวจพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี
๒. จัดทำรายงานการค้างชำระต่างๆ
๓. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารประชาสัมพันธ์
๔. จัดทำและรวบรวมข้อมูลผู้ค้างชำระต่างๆ
๕. การออกจัดเก็บภาษีต่างๆตามหมู่บ้านร่วมกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. งานสำรวจผู้ใช้น้ำประปา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

### อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ

เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b>		
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	ปรนัย
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	ปรนัย
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>	๑๐๐	
<p><u>ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงาน</u></p> <p>๑. ความรู้ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานความสามารถในงานที่จะปฏิบัติในหน้าที่และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>๒. ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p><u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u></p> <p>๑. พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หาหลักการแนวทาง</p> <p>๒. เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาปรับใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ทศนคติและแรงจูงใจที่มีต่อประชาชนและระบบบริหารราชการแนวใหม่</p> <p>๔. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๕. องค์ประกอบอื่นๆ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>		โดยวิธีสัมภาษณ์

