

องค์กรบริหารส่วนต้นบานชนาคม อ่างทองบ้านพรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภัยใน

สำหรับนายวัวลาการ์ดำเนินงานสืบต่อ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(3) การกิจกรรมภูมายี่ห้อดั้งหน่วยงาน ภาครัฐหรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการจัดอัน ๑ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภัยในเมือง	(6) การประเมินผล การควบคุม ภัยใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภัยใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. การดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบัญ บารุง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบเรียงและถูกต้องตาม ระเบียบงานส่วนราชการ ตาม สถานที่ที่ไม่พึงพอใจในการ จัดเก็บเอกสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่ง ไม่ได้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน การจัดเก็บเอกสาร ตาม ระเบียบงานส่วนราชการ - สถานที่ที่ไม่พึงพอใจในการ จัดเก็บเอกสาร	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ทะเบียนคุณภาพสื่อต่าง ๆ เพื่อมonitor และเฝ้าระวัง การสัตชัณหอน - ให้มีการจัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์	การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่ควบคุมเพียงพอ และเหมาะสม การสัตชัณหอน - ใช้ไฟล์จัดเก็บเอกสารเป็นไฟล์	- เจ้าหน้าที่ขาด ความตระหนักรู้ ของคอมพิวเตอร์ -ส่งหนังสือราชการ ให้กับการ จัดเก็บ และนำส่งหนังสือ แล้วแต่สังหนัณห์ - การคืนหน้าที่ หนังสือราชการ จะเป็น กฤษณา ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลามาก แล้ว บางครั้งหายใจ และ เสียเวลาที่มี ตรวจสอบหนังสือ ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ศึกษาและเบี่ยง สำนักนายก รัฐมนตรี วัดภัยงานสารบัญ บรรณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานธุรการ ทุกสำนัก/กอง

(3) การกิจกรรมภูมายที่จัดทั้งหน่วยงาน ภาคีหรือภาครัฐตามแผนการดำเนินการ หรือการกิจจลน ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน	(4) ความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่	(5) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. การป้องกันอุบัติภัย วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการเตรียมภัยการ ป้องกันฯ ท่องเที่ยว และเพื่อให้การ ปฏิบัติงานตามการป้องกันฯ เป็นไปตามรูปแบบ แผนที่กำหนดไว้	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างพื้นที่ความเสี่ยงใน การเกิดภัย - ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในเรื่องความรู้ความ เข้าใจในการป้องกันฯ ทางด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ออกแนวโน้มและสาขาวิชาการที่เป็นจิตวิญญาณ ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึง สิ่งที่ควรหันมาดูแลในด้านการป้องกันฯ รวมถึงรักษาอันตน - ออกสำรองจุดต่อแหล่งไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุ จะได้ทรงอันเป็นที่ทุกจุด และที่นำไป 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างเครื่องมือที่ทันสมัย - ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในเรื่องความรู้ความ เข้าใจ ในการป้องกันฯ ทางด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - ออกแนวโน้มและสาขาวิชาการที่เป็นจิตวิญญาณ ชุมชน และสถานศึกษา เพื่อให้ทราบถึง สิ่งที่ควรหันมาดูแลในด้านการป้องกันฯ รวมถึงรักษาอันตน - ออกสำรองจุดต่อแหล่งไฟอย่างต่อเนื่อง เมื่อเกิดเหตุ จะได้ทรงอันเป็นที่ทุกจุด และที่นำไป 				

(3) การกิจกรรมภูมายี่ที่จัดทั้งหน่วยงาน ภาครัฐหรือการกิจกรรมแผนงานการดำเนินการ ห้องเรียน ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ขอรับ/วัสดุประสงค์	(4) ความเสี่ยง ของภัย	(5) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังไม่ ทราบ	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หมายเหตุที่ รับผิดชอบ
๓. การจัดทำแผนพัฒนาและแผนฯลฯ ดำเนินงานประจำปี วัสดุประสงค์ : เพื่อใช้งานจัดทำแผน ที่สามารถนำไปบรรจุในแผนที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้การปฏิบัติงานจริง	- ข้อมูลนักการศึกษาอยู่เสมอ และกำหนดตัวชี้วัดยังไง เป็นปัจจุบันเพื่อใช้งาน	- ปัจจุบันเจ้าหน้าทากลับตัวอย่างรีบการ จัดทำแผนให้อย่างละเอียด รวมทั้งลงจัดทำขึ้น เร่งรัดการจัดสร้างข้อมูลให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และร่วมมือการทำงานที่ต้องรับผิดชอบกัน	การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่ความต้องการ และเหมาะสม และร่วมมือการทำงานที่ต้องรับผิดชอบกัน	- ประชชาชนไม่เห็น ความสำคัญของ การจัดทำแผน - ความต้องการ ของประชชาชน ความแตกต่างกัน	- การเข้มงวดและทำ ความเข้าใจกับ ประชชาชน ผู้นำ ชุมชน ให้เข้าใจถึง ประชชาชนของ จัดทำแผน	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผนฯ/ สำนักปลัด
๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องเรือนประจำปีของประชุมฯ พ.ศ. ๒๕๖๑	- ส่งข้อมูลเอกสารติดตามแผนพัฒนา ล'ฯ	- ไม่ได้รับรายงาน กิจกรรมประจำปี - มีการสรุปประจำเดือนความคิดเห็นและ ซื้อสินค้าของคณะกรรมการฯ และแจ้งให้ ทุกส่วนราชการทราบเพื่อนำไปใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุง - มีการประเมินผลโดยทางประเมินผลโครงการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณฯ	การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่ความต้องการ และเหมาะสม และร่วมมือการทำงานที่ต้องรับผิดชอบกัน	- เจ้าหน้าที่ไม่เห็น ความสำคัญของ การจัดทำแผน - จัดทำแผน ประจำเดือน - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานให้ ผู้ดูแล - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรมฯ	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผนฯ/ สำนักปลัด

(3) การกิจกรรมภูมายieldที่จัดทำหน่วยงาน ภาคธุรกิจหรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ ที่ร่วมกันกิจจื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานฯ ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ปรับอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ประชาชนได้รับ ^{การอบรมรู้ และมีรายได้จากการพัฒนาอาชีพ}	- ผู้ช่วยร่วมบูรณาภิการอาชีพไม่ สามารถนำความรู้ไปต่อยอด ต่อ	- ให้ความหมายของอาชีพ สนับสนุนสู่สตรีที่เป็นภัยในกิจกรรม ต่าง ๆ ตามความสนใจและถนัด - จัดตั้งศูนย์ประสานงานตามพัฒนาศรีฯ ให้เป็นที่ประชุมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ	การควบคุมที่มีอยู่ ยังมีความเพียงพอ และเหมาะสม ไม่เป็นไปตามผล	- เจ้าหน้าที่ไม่เห็น ความสำคัญในการ ติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาฯ	จัดทำคำสั่ง มอบหมายให้ ผู้ดูแล - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการฝึกอบรม	งานพัฒนา ^{ชุมชน/ สำนักปลัด}
๖. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เนื้อหาเชิงชีพ ผู้สูงอายุ และเบี้ยผู้พิการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดูแลรักษาที่ ดีและยั่งยืนของผู้สูงอายุและผู้พิการ	- การนำไปใช้ประโยชน์ในระบบ สาธารณูปโภคและการจัดการฐานข้อมูลเบ็ดเตล็ด ขององค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยในการพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบการสืบต่อและการรักษา ^{ที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุและผู้พิการ}	- ตรวจสอบชื่อของบุคคลในระบบ ยังมีความเพียงพอ และเหมาะสม จะ	การควบคุมที่มีอยู่ ผู้ดู祜าชยและผู้พิการ	- สำรวจขออนุมัติ เข้าใช้สิ่งของและผู้ พิการที่เป็นปัจจัย ของความร่วงมึน ผู้นำทุบบ้านช่วย สำรวจขออนุมัติ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	- สำรวจขออนุมัติผู้เข้า ใช้สิ่งของและผู้ พิการที่เป็นปัจจัย ของความร่วงมึน ผู้นำทุบบ้านช่วย สำรวจขออนุมัติ ผู้สูงอายุและผู้พิการ	งานพัฒนา ^{ชุมชน/ สำนักปลัด}

(3) การกิจกรรมภูมายที่จัดหน่วยงาน ภาคีหรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ ที่รือการกิจจุลฯ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗. การดำเนินการก่อสร้างถนน และรั้วระบายน้ำ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการด้านน้ำดูดซึ่งพื้นที่ราบตามความ ต้องการของประชาชน	- การท่องเที่ยวจัดทำได้ใน เรื่องของปริมาณงานและ เวลาไม่ส่งผลกระทบกัน เป็นเหตุ ทำให้ใช้เวลาริบบิ้นทำให้การ ตรวจสอบในรายละเอียด ต้องลดเวลาเดือน ทำให้ดำเนิน จากช่วงที่จริง	- การวางแผนการสำรวจและ โครงการในต้นปีงบประมาณ และหมายเหตุ การทำให้รับ จัดทำให้การ ตรวจสอบในรายละเอียด ต้องลดเวลาเดือน ทำให้ดำเนิน จากช่วงที่จริง	- การวางแผนการสำรวจและ โครงการในต้นปีงบประมาณ เขียนแบบ โครงการในต้นปีงบประมาณ	- นโยบายของ ผู้บริหาร มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา - นโยบายเร่งด่วน ของรัฐบาลที่แจ้ง ^{มาให้ดำเนินการมี} จะยังไม่สำเร็จ	- ความต้องการ ประชุมในที่นั่นที่ ใช้ร่วมเป็น กรรมการตรวจสอบ งานจ้าง - จัดฝึกอบรมให้แก่ ประชาชนในเรื่อง ของการรักษาความปลอดภัย	ก่อสร้าง
๘. การปรับปรุงระบบการគานป้องกันภัยใน การปฏิบัติงานภาคสนาม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดความเสี่ยง การปฏิบัติงาน	- ความไม่สงบของภัยใน ปฏิบัติงานภาคสนาม และการป้องกันภัยใน การปฏิบัติงาน	- การต้องการซ้อม พร้อมกับอย่างชั้นมากๆ	- การต้องการซ้อม ในกระบวนการ และหมายเหตุ	- จัดทำโครงการ ปฏิบัติงานตามภาร กิจที่นักเด็ก ความรู้ ความประมานาณ รู้ทางการณ์	- สังฆารามที่รับ การฝึกอบรมเพิ่มพูน ความรู้	ก่อสร้าง

(3) การกิจกรรมภูมายield ที่จัดทำหน่วยงาน ภาคธุรกิจและการกิจกรรมแผนการดำเนินการ ที่ร่วมกันกิจจุลน ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานฯ	(4) ความเสี่ยง และความภัย	(5) การควบคุมภัยในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุมภัย ภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่มีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภัยใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๙. การรับโอนเงินอุดหนุนดำเนินการศึกษา วัฒนธรรมสังคม : เพื่อให้การรับปัจจัยหนี้ที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่ได้วางไว้ รวมทั้งเบ็ดเตล็ด ๓ ที่เนียร์ช่อง	- การดำเนินงานโครงการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่ได้วางไว้	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานการเงิน ฝ่ายบริหารการศึกษา เพื่อวางแผนการ เบิกจ่ายรายการที่มีการรับเงินอุดหนุนจาก สำนักงบประมาณต่อช้า เพื่อไม่ให้ส่งผล กระทบต่อการบริหารจัดการรายพัฒนาเด็ก เล็ก	การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่គางเพียงพอ และเหมาะสม สำนักงบประมาณต่อช้า	- บุคลากรที่ดูแล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินโครงการ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	- ส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม	กองการศึกษาฯ
๑๐. ชุดเงื่อนบุคลากรในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมสังคม : เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงาน	- ชุดบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	- การสร้างทางและตั้งผู้บุคลากร พร้อมทั้ง มอบหมายงานให้ชัดเจน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และลดความเสี่ยงใน การปฏิบัติงาน	การควบคุมที่มีอยู่ ยังไม่เพียงพอ และเหมาะสม สำนักงบประมาณต่อช้า	- คำสั่งและงานไม่ เป็นปัจจุบัน และมี การรายงานเพียงบาง ส่วนให้การ ดำเนินงานล้าช้า ปฏิบัติตามโดย เดร็งครรค	- การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ หนังสือสั่งการและ นิติคุณระหว่างนั้นหรือ ดำเนินการรับ การชี้แจง และ ปฏิบัติตามโดย เดร็งครรค	กองศธ.

(3) การกิจกรรมภูมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ภาครัฐหรือการกิจกรรมและการดำเนินการร ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	(4) ความเสี่ยง การควบคุมภายในพื้นที่	(5) การควบคุมภายในพื้นที่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายนอก	(7) ความเสี่ยง ที่ยังไม่รู้	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายนอก	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๒. การวับและลงเรียนประจักษ์ในพื้นที่ ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับ ประเมินผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	๑๒. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ^{๑๒} ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับประเมิน ผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความไม่ถูกต้องการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินและ หน่วยผู้บังคับบัญชาที่ ความสำนัญต่อแผนการใช้ จ่ายเงิน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ วิธีปฏิบัติ	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ยังไม่ความเพียงพอ และเหมาะสม	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรับชอบเป็นไป ตามวิธีปฏิบัติงาน - รับโอน(ย้าย) บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน	- จัดทำค่าสั่ง มอบหมายงานให้ ผู้เดิม - จัดทำค่าสั่ง ในการปรับปรุง ด้านการเงิน
๑๓. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ^{๑๓} ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับ ประเมินผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	๑๓. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ^{๑๓} ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับประเมิน ผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ความไม่ถูกต้องการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินและ หน่วยผู้บังคับบัญชาที่ ความสำนัญต่อแผนการใช้ จ่ายเงิน	- การจัดประชุมที่มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับปรับประเมิน ผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ยังไม่ความเพียงพอ และเหมาะสม	- จัดทำค่าสั่ง ความรับชอบเข้าใจ ในการปรับปรุง ด้านการเงิน	- จัดทำค่าสั่ง ระบบ e - LAAS ให้ท่านสมมูล โดย
๑๔. การรับและลงเรียนประจักษ์ในพื้นที่ ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับ ประเมินผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	๑๔. การรับและลงเรียนประจักษ์ในพื้นที่ ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับ ประเมินผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	- การรับและลงเรียนประจักษ์ในพื้นที่ ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่ที่ได้รับการรับปรับ ประเมินผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	- การจัดประชุมที่มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับปรับประเมิน ผลและเป็นไปตามระเบียบฯ ให้สำคัญของหน่วยงาน ห้องรักษาสุขภาพในพื้นที่	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ยังไม่ความเพียงพอ และเหมาะสม	- จัดทำค่าสั่ง ระบบ e - LAAS มีการ ปรับปรุงระบบ โดย	- จัดทำค่าสั่ง งานจัดซื้อ ^{๑๔} รับผิดชอบเข้ารับ ^{๑๔} การฝึกอบรม e - LAAS เพื่อเติม

(3) การกิจกรรมภายนอกที่จัดหน่วยงาน ภาครัฐหรือการกิจกรรมแผนการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัสดุประสงค์	(4) ความเสี่ยง การควบคุมภายในเพื่ออยู่ รับผิดชอบ	(5) การควบคุมภายในเพื่ออยู่ รับผิดชอบ	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยอมรับ การควบคุม ภายใน	(8) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๓. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ/ร่าง ข้อปฏิชญาณเจ้าของมาร์จิสต้า รายงานข้อความเห็นชอบฉบับไม่ต้อง ควบคุม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นไป ตามที่กฎหมายต้องการ	- คณะกรรมการพิจารณา กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะ/ข้อปฏิชญาณ รายงานข้อความเห็นชอบฉบับไม่ต้อง ควบคุม วัตถุประสงค์/ร่าง ข้อปฏิชญาณเจ้าของมาร์จิสต้า ตามที่กฎหมาย กำหนด ให้การดำเนินการโดยอิสระ โดยลักษณะ/ร่างข้อปฏิชญาณ ที่กฎหมายต้องทำ ให้ส่งมาถึงผู้มีอำนาจตัดสินใจทำ การตรวจสอบปรึกษาไม่ว่า จะต้องศึกษาที่ไหนก็ได ความตกลงที่ต้องหาต่อ ส่งคืนเจ้าของแบบประเมิน หากการแก้ไข	- การจัดทำคู่มือการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะ/ร่างข้อปฏิชญาณเจ้าของ รายงานข้อความเห็นชอบฉบับไม่ต้อง ควบคุม และหมายเหตุ ในการปฏิบัติงาน - รับโอน(ย้าย) บุคลากรปฏิบัติงาน ตัวแทนพัสดุ	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ ^๑ มอบหมายงานให้ ชัดเจน บุคลากรปฏิบัติงาน ตัวแทนพัสดุ			

(3) การกิจกรรมภายนอกที่จัดหน่วยงาน ภาคธุรกิจและการกิจกรรมแผนการดำเนินการ ที่รือการกิจลั่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัฒนธรรมสังคม	(4) ความเสียด นการคุณภาพในพื้นที่	(5) การควบคุมภายในพื้นที่อยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสียด นที่ยังอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๕. การป้องกันและลดภัยทางเดินพื้นที่ วัฒนธรรมสังคม : เพื่อป้องกันภัยการพร รบจากทางยาเสพติดในครุ่นประชานุภาพ ทุกวัย	- มีผู้ดูแลสถานพัฒนาที่เข้มข้นที่สุด ที่มีการนำเด็กมาส่องเปลี่ยนแปลง ยังคงพาการะเรื่องเบ็ดเตล็ด ของยาเสพติด - การดำเนินการตามโครงการรำคำสั่ง มอบหมายให้พื้นที่เจริญ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทของยา เสพติด เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตอบกลับ การออกหน่วยเดลต์อ่อนที่ จัดทำโดยการห้องเรียนจรรยาบรรณสังคมความรู้ ในการป้องกันและลดภัย ปัญหายาเสพติดเด็ก ให้เด็กสามารถรับรู้และเตรียมความรู้ เมื่อเด็กเข้าสู่หน่วยยาเสพติด ให้เด็กหัดมองว่าบุรุษสังคมของ ประเทศไทยต้องให้เด็กเจริญ - ประชาชนไม่รักความ ร่วมมือในการจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - ทำการกันและลดภัย ในพื้นที่อยู่ที่สำคัญ ของชุมชนในพื้นที่ - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสของบุคคลภัย ร้ายมาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน	- แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและลดภัย ยาเสพติด - กำรดำเนินการตามโครงการรำคำสั่ง มอบหมายให้พื้นที่เจริญ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทของยา เสพติด เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตอบกลับ การออกหน่วยเดลต์อ่อนที่ จัดทำโดยการห้องเรียนจรรยาบรรณสังคมความรู้ ในการป้องกันและลดภัย ปัญหายาเสพติดเด็ก ให้เด็กหัดมองว่าบุรุษสังคมของ ประเทศไทยต้องให้เด็กเจริญ - ประชาชนไม่รักความ ร่วมมือในการจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - ทำการกันและลดภัย ในพื้นที่อยู่ที่สำคัญ ของชุมชนในพื้นที่ - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสของบุคคลภัย ร้ายมาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน	- การควบคุมพื้นที่อยู่ ยังมีความเพียบพร และเหมาะสม - ฝึกอบรมให้รุ่น ใหม่ร่วมมือใน การจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - จัดทำโครงการห้องเรียนจรรยาบรรณสังคมความรู้ ในการป้องกันและลดภัย ปัญหายาเสพติดเด็ก ให้เด็กหัดมองว่าบุรุษสังคมของ ประเทศไทยต้องให้เด็กเจริญ - ประชาชนไม่รักความ ร่วมมือในการจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - ทำการกันและลดภัย ในพื้นที่อยู่ที่สำคัญ ของชุมชนในพื้นที่ - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสของบุคคลภัย ร้ายมาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน	- ฝึกอบรมให้รุ่น ใหม่ร่วมมือใน การจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - จัดทำโครงการห้องเรียนจรรยาบรรณสังคมความรู้ ในการป้องกันและลดภัย ปัญหายาเสพติดเด็ก ให้เด็กหัดมองว่าบุรุษสังคมของ ประเทศไทยต้องให้เด็กเจริญ - ประชาชนไม่รักความ ร่วมมือในการจัดระบบการ คุ้มครองเด็ก - ทำการกันและลดภัย ในพื้นที่อยู่ที่สำคัญ ของชุมชนในพื้นที่ - เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสของบุคคลภัย ร้ายมาหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน	- จัดให้มีการอบรม โดยกองยาเสพติด ในครัวเรือนเดียวอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมจัดรวมทีม ให้เวลาไว้เป็น ประจำเดือนแก่ ประธานฯที่ ประชุมงานพัฒนา วัยเรียน สำนักงานฯ ให้เด็กเข้าร่วม การอบรมต่อไป - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน	สำนักปลัด โดยกองยาเสพติด ในครัวเรือนเดียวอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมจัดรวมทีม ให้เวลาไว้เป็น ประจำเดือนแก่ ประธานฯที่ ประชุมงานพัฒนา วัยเรียน สำนักงานฯ ให้เด็กเข้าร่วม การอบรมต่อไป - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพพื้นที่ในชุมชนและ จุดเสี่ยงทางบ้าน

(3) การกิจกรรมภูมายที่จัดทั้งหน่วยงาน ภาคสูงหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือการกิจกรรมฯ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัฒนธรรมศึกษา	(4) ความเสียด การควบคุมภายในพื้นที่	(5) การควบคุมภายในพื้นที่อยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสียด ที่ยังอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ

(3) การกิจกรรมภูมายี่ที่จัดทั้งหน่วยงาน ภาครัฐหรือภาครัฐตามแผนการดำเนินการ ที่ร่วมกิจจื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภัยในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุมภัยใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภัยใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๖. โครงการแผนชุมชน วัฒนธรรมสังคม : เพื่อให้เกิดการทำแผน ชุมชนที่จะนำไปบรรจุในแผนพัฒนาปี มี ประสิทธิภาพสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง	- ชุมชนไม่เห็นด้วยความสำคัญ ของโครงการในมีผล และไม่ นำโครงการมาดำเนินการให้ เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน	- การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติราชการให้มี การแนะนำเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วนทุก ชุมชนและ barang ทั้งนุชมณฑลในการประชุม คณะกรรมการชุมชนเพื่อให้เห็นความสำคัญ ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ	การควบคุมที่มีอยู่ ยังมีความพิเศษพอ และเหมาะสม คุณภาพของชุมชน	- ประชาชนไม่เห็น ความสำคัญของ การจัดทำแผน - ความต้องการ ของประชาชื่น ความแตกต่างกัน	- กระบวนการปฎิบัติตาม ระเบียบ กระบวนการทางชาติไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ อย่างมาตรฐาน - การเขียนและทำ ความเข้าใจกับ ประชาชน ผู้นำ ชุมชนให้เข้าใจถึง ประโยชน์ของการ จัดทำแผนพัฒนา - แต่งตั้ง คณะกรรมการ สำรองความคิดเห็น ของประชาชน	งานนโยบายและ แผนงานฯ/ สำนักปลัด ฯ

(3) การกิจกรรมภูมายี่ที่จัดหน่วยงาน ภาคีหรือการกิจกรรมตามแผนการดำเนินการ หรือการกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัสดุประสงค์	(4) ความเสี่ยง ของภัย	(5) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๗. รายงานผลการดำเนินงานของกอง การศึกษา วัสดุประสงค์ : เพื่อให้การรายงานผล การดำเนินงาน มีความถูกต้องและแม่น ประศึกษา	- การรายงานผลการ ดำเนินงาน มีรายละเอียด บางขั้นตอนของกิจกรรมที่ ไม่ถูกต้องรวมถึงความไม่ ชัดเจน	- การกำชับผู้รับผิดชอบโครงการให้ทราบ ร่วมมือในการรายงานข้อมูลให้ความถูกต้อง รอบคอบตามแบบรายงานผลกิจกรรมที่ได้ โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณราย ไตรมาส อย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ภา ดดำเนินงานมีรายละเอียดที่ถูกต้องครอบคลุม ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ	- การควบคุมที่มีอยู่ ยังมีความเพียงพอ และเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	- ส่งคุณภาพเข้ารับ การฝึกอบรม	กลองการศึกษา

ลงชื่อ

(นายบัญญัติ พรมภักดี)

ตำแหน่ง นายกองครัวบริหารส่วนตำบลนาแซง
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑