



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม โทร ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๓ โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๔

ที่ ปจ ๓๔๕๐๑/๔๕๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบ ผด.๒ เพื่อจะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักปลัดจึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแผนปฏิบัติงาน ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิกมล โอโลรัมย์)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

.....
- นาย ปณณิธร ธรรมสาร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณิกมล โอโลรัมย์)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

.....
- นาย ปณณิธร ธรรมสาร

(ลงชื่อ).....

(นายเชาวรินทร์ อินทรปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

.....
- นาย ปณณิธร ธรรมสาร

(ลงชื่อ).....

(นายบัญญัติ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000,000	-	-	เฉพาะเจาะจง			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง			ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66		โครงการประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชน พนักงานและองค์กรต่าง ๆ ในตำบลนาแหม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		15 วัน	
5	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66		โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		15 วัน	
6	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
9	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
10	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
11	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
12	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	700,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
13	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	1,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
14	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
15	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
16	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิงสูง	แผนงานบริหาร ทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
17	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	15 วัน		
2	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
3	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	34,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
4	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer)	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
5	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
6	มิ.ย. 66 ถึง ก.ค. 66	โครงการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ม.ค. 66	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
2	ม.ค. 66	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
3	ก.พ. ถึง มี.ค. 66	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและการป้องกันภัยให้แก่ประชาชนภายในตำบลนาแหม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
4	เม.ย. ถึง พ.ค. 66	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขและป้องกันภัยให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
5	พ.ค. ถึง มิ.ย.	โครงการอบรมซ่อมแผนดับเพลิงให้พนักงานในหน่วยงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
6	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
9	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุดับเพลิง		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	7 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุจราจร		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	วัสดุอื่น		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเลื่อยยนต์		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	17,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์ (Ink Thank Printer)		แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	75,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ก.พ. ถึง มี.ค. 66	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	แผนงานสาธารณสุข	52,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
2	พ.ค. ถึง มิ.ย. 66	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
3	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66	โครงการรณรงค์ร่วมใจคัดแยกขยะในครัวเรือน	แผนงานสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
4	พ.ค. 66	โครงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์โรคไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
5	ม.ค. ถึง ก.พ. 66	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน		
6	ม.ค. ถึง ก.พ. 66	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	แผนงานสาธารณสุข	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		
7	ม.ค. ถึง ก.พ. 66	โครงการอบรมการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	แผนงานสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ตั้ง	ที่ต่อเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
8	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	200,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง	30 วัน		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ม.ค. ถึง ก.พ. 66		จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	แผนงานสาธารณสุข	59,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		โครงการช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาสที่ยากไร้และไร้ที่พึ่ง	แผนงานสังคม สงเคราะห์	200,000	-	-	เฉพาะ เจาะจง			ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 65 ถึง ก.ย. 66		โครงการสังคมสงเคราะห์ในงาน ราชทัณฑ์	แผนงานสังคม สงเคราะห์	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง			ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)		ส่งมอบ(วัน)		
1	ม.ค. 66 ถึง ก.ย. 66		โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
2	ก.พ. ถึง มี.ค. 66		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการและผู้ดูแลพิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
3	มี.ค. ถึง เม.ย. 66		โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
4	ก.ค. ถึง ส.ค. 66		โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพของผู้พิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน		
5	ก.ค. ถึง ส.ค. 66		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพของราษฎรตำบลนาแวม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	40,000	-	-	-	15 วัน		