

กรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างจิตสำนึก และบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากร การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ของบุคลากร เพื่อให้ถูกต้องตาม  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่มประชาคมอาเซียนภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการ เร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสีย ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและตามอำนาจหน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของ อบต.นาแหม ให้มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาแหมสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ทุกระบบและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี งบประมาณและงานพัสดุไว้ใช้ในส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

### ๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
จำนวน ๓๐ คน

### ๔. วิธีดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม บทบาท หน้าที่ ในการปฏิบัติงาน ด้าน ต่าง ๆ โดย วิทยากร จากโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามโครงการระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นของโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท

๗.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร ๓ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท/คน จำนวน ๓๓ คน เป็นเงิน ๗,๙๒๐.- บาท

๗.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม เจ้าหน้าที่และวิทยากร ๖ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน จำนวน ๓๓ คน เป็นเงิน ๔,๙๕๐.- บาท

๗.๔ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ เป็นเงิน ๓๒,๔๐๐.- บาท

๗.๕ ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๓ คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐.- จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท

๗.๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (วิทยากร) จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๗,๖๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๙๗๐.- บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

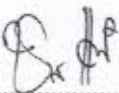
๙.๑ บุคลากรมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๒ บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

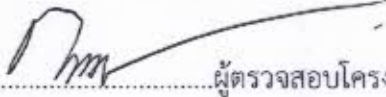
๙.๓ บุคลากรมีการสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๙.๔ บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

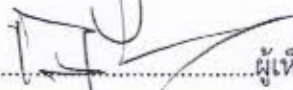
๙.๕ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำไปปฏิบัติงานได้ทุกระบบและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี งบประมาณและงานพัสดุไว้ใช้ในส่วนราชการให้มีประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม สามารถบันทึกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ได้ครบทุกระบบให้เป็นปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานเดียวมีทักษะในการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์

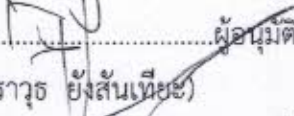
ลงชื่อ..........ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวชนกานต์ แก้วลอยฟ้า)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายกรกช อุปันนท์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายจักราวุธ ยังสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจักราวุธ ยังสันเทียะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก และบทบาทหน้าที่ ในการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร  
การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ของบุคลากร เพื่อให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอโกบรินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- กิจกรรมลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดโดย.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรและเสริมสร้างพัฒนา  
จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาแวม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- การบริหารงานในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
(e-LAAS) และการปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

วันที่ ๒

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐ (e-GP)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การบันทึก  
ข้อตกลง/เอกสารแนบท้ายสัญญาโอนสิทธิรับเงิน การบันทึกต่อท้าย  
สัญญา การบันทึกสัญญาจากระบบ (e-GP) การจัดทำฎีกาเบิกเงินกรณีก่อ  
หนี้ผูกพัน และกรณีศึกษา

วันที่ ๓

เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการทำฎีกาเงินเดือน การจัดทำฎีกายืม  
เงิน การคืนเงิน และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท พร้อมกรณีศึกษา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี  
และหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา

๑๗.๓๐ น.

- ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม