



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- ◆ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2566
- ◆ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
- ◆ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแฆ
อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy ข้อ 0๒๖ - 0๒๙

การประเมินความเสี่ยงทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ 0๓๐ - 0๓๑

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต 0๓๒ - 0๓๓

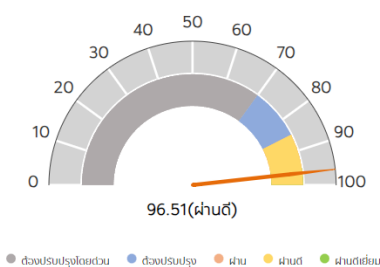
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ 0๓๔ - 0๓๕

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

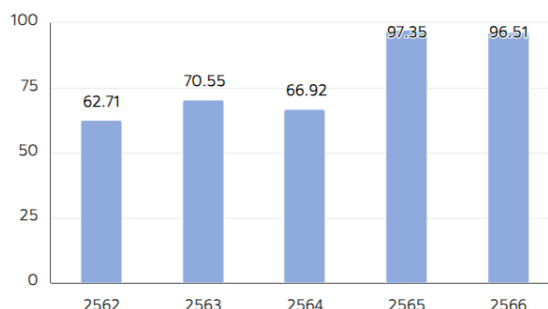
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๐๖๓ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล ผลคะแนนการประเมิน ๙๖.๕๑ (ผ่านดี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

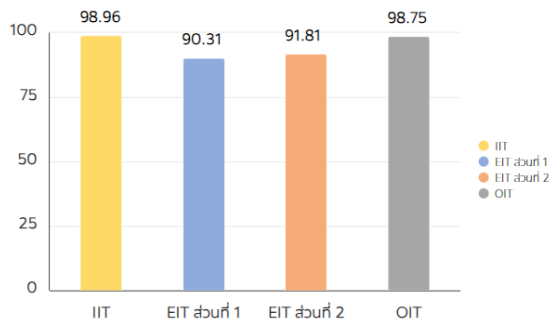
ผลการประเมินในภาพรวม



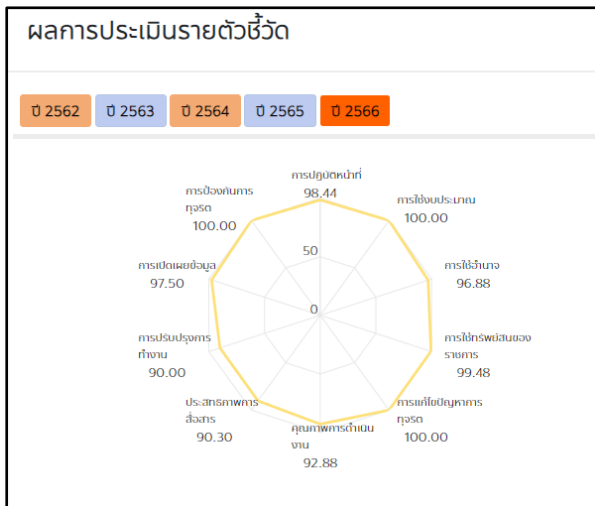
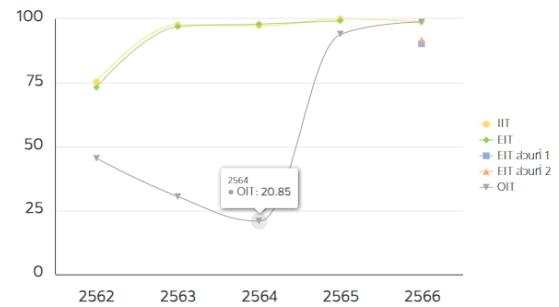
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



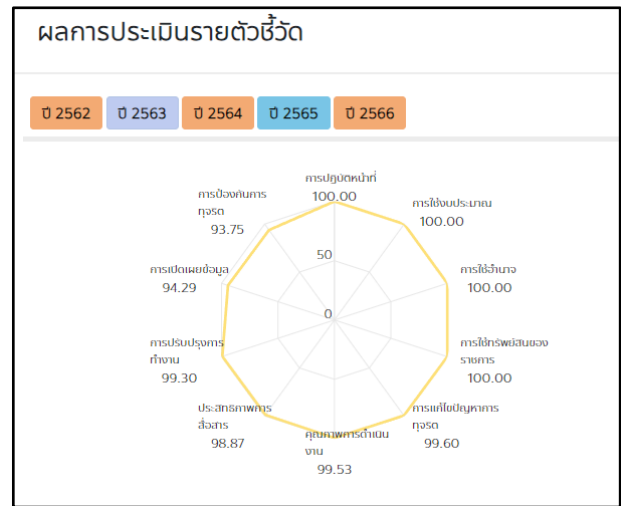
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี ๒๕๖๖



ปี ๒๕๖๕

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับ ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๒๕๖๖	คะแนน ปี ๒๕๖๕	เพิ่มขึ้น	ลดลง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๔	๑๐๐.๐๐	-	๑.๕๖
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๘๘	๑๐๐.๐๐	-	๓.๑๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๘	๑๐๐.๐๐	-	๐.๕๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๐	๐.๔	-
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๘๘	๙๙.๕๓	-	๖.๖๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๐	๙๘.๘๗	-	๘.๕๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๐๐	๙๙.๓๐	-	๙.๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๔.๒๙	๓.๒๑	-
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๓.๗๕	๖.๒๕	-

ตัวชี้ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

IT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑. การปฏิบัติหน้าที่

๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อนหน้าที่มากน้อยเพียงใด

๑๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

๑๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

๑๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่

๒. การใช้งบประมาณ

๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด

๑๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๑๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๑๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

๓. การใช้อำนาจ

๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๑๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

1๒๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

1๒๒บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

1๒๓เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

1๒๔หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1๒๕ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

1๒๖มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

1๒๗ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

1๒๘หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

1๒๙หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วน งาน

ที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด

1๓๐หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด

EIT แบบวัดมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๑. คุณภาพการดำเนินงาน

E๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

E๒หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

E๓หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

E๔ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่

E๕หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๖หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

E๗หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด

E๘หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ หรือไม่

E๙หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๑๐หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๑๑การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๒วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๓หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่

E๑๔หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๕หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

O๑ โครงสร้าง

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ อำนาจหน้าที่

O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

O๕ ข้อมูลการติดต่อ

O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การประชาสัมพันธ์

O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๘ Q&A

O๙ Social Network

O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๓.การดำเนินงาน

O๑๑ แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี

O๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

O๑๓รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

๔.การปฏิบัติงาน

O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

O๑๖ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

O๑๗ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

O๑๘ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

O๑๙แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ

O๒๐ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

O๒๑สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน

O๒๒รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๓นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

O๒๔การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

O๒๕หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๒๖รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๗.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๐๒๘ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๐การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๘.นโยบาย No Gift Policy*

๐๓๑ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๐๓๒การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๙.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี

๐๓๕การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๙.แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

๐๓๗รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๓๘รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๐.มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

๐๓๙ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐การขับเคลื่อนจริยธรรม

๐๔๑การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๔๓การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ i๑	๙๖.๘๘	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำมากและควรปรับปรุงได้แก่	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	-ประชุมมอบหมายงาน -ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	ข้อ i๒	๙๖.๘๘					
	ข้อ i๓	๙๖.๘๘	ข้อ e๑,e๑๑ และ e๑๒	ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	กองการศึกษาฯ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	
	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานต้องใช้เวลาติดต่อนาน แม้ว่าหน่วยงานจะมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา แต่ยังไม่เป็นที่ประทับใจของผู้มาติดต่อราชการ				
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐		๒.ให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ e๑	๘๘.๐๓	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๒	๙๕.๐๙	๙๓.๔๐				
	ข้อ e๓	๙๔.๐๙	๙๓.๔๐				
	ข้อ e๔	๙๗.๐๐	๑๐๐.๐๐				
	ข้อ e๑๑	๙๒.๐๙	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๑๒	๙๑.๐๙	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๑๕	๙๒.๐๙	๙๓.๔๐				
	ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐					
ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐						
ข้อ O๑๓	๑๐๐.๐๐						
ข้อ O๑๔	๑๐๐.๐๐						

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/การปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	ข้อ i๑	๙๖.๘๘	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำมากและควรปรับปรุง ได้แก่	๑.หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	-ประชุมมอบเพื่อหมายงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -
	ข้อ i๒	๙๖.๘๘	ข้อ e๑๓ และ e๑๔				
	ข้อ i๓	๙๖.๘๘	เห็นว่า	๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมประชาคมฯ	กองการศึกษาฯ	-ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service	เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	ข้อ e๑	๘๘.๐๓	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๒	๙๕.๐๙	๙๓.๔๐				
	ข้อ e๓	๙๔.๐๙	๙๓.๔๐				
	ข้อ e๕	๙๑.๐๙	๘๖.๗๐				
	ข้อ e๑๑	๙๒.๐๙	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๑๒	๙๑.๐๙	๙๐.๐๐				
	ข้อ e๑๓	๗๘.๘๕	๑๐๐.๐๐				
	ข้อ e๑๔	๘๙.๐๙	๘๓.๔๐				
	ข้อ O๑๕	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ O๑๖	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ O๑๗	๑๐๐.๐๐					
ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐						
ข้อ O๓๐	๑๐๐.๐๐						

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ข้อ e๖	๘๘.๐๙	๙๐.๑๐	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำมากและควรปรับปรุง ได้แก่ ข้อ e๖,e๗,e๘,e๙ และ e๑๐ เห็นว่า ๑.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook รวมทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน แต่การดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการมีได้นำข้อมูลประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ๒.ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือช่องทางการร้องเรียนทุจริต หน่วยงานได้กำหนดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นแล้วแต่อาจติดตั้งไว้ในจุดที่มองเห็นได้ไม่ชัดเจนหรือต้องปรับปรุงเพื่อให้ดีกว่าเดิมเนื่องจากสภาพที่ไม่สวยงาม	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของอบต. หรือ facebook ๒.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ๓.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนทราบ ๔.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งานและสวยงาม	สำนักงานปลัด	ประชุมมอบเพื่อหมายงาน -มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ -ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	ข้อ e๗	๙๐.๐๙	๙๓.๔๐					
	ข้อ e๘	๙๐.๙๗	๙๐.๐๐					
	ข้อ e๙	๙๒.๐๙	๙๓.๓๐					
	ข้อ e๑๐	๘๔.๙๑	๙๐.๙๐					
	ข้อ O๑	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ O๒	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ O๓	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ O๕	๑๐๐.๐๐						
	ข้อ O๖	๑๐๐.๐๐						
ข้อ O๗	๑๐๐.๐๐							
ข้อ O๘	๑๐๐.๐๐							
ข้อ O๙	๑๐๐.๐๐							
ข้อ O๑๐	๑๐๐.๐๐							

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ i๑๙	๑๐๐.๐๐	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำมาก	๑. ควรกำหนดขั้นตอนวิธีการและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบ ๓. ควรกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ประชุมมอบชี้แจงเพื่อทราบและ	เดือนตุลาคม
	ข้อ i๒๐	๑๐๐.๐๐	และควรปรับปรุง ได้แก่			มอบหมายงาน	๒๕๖๖ – เดือน
	ข้อ i๒๑	๑๐๐.๐๐	ข้อ i๒๒			-จัดทำคู่มือ/มาตรการใช้ทรัพย์สินของ	กั น ย า ย น
	ข้อ i๒๒	๙๖.๘๘	เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงาน			ราชการ	๒๕๖๗
	ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	หรือประชาชน ที่มีการขอยืม			-จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกหรือ	
	ข้อ i๒๔	๑๐๐.๐๐	ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้			โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	
	ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	นั้น อาจไม่ทราบระเบียบ				
	ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	วิธีการยืม-คืน ที่ถูกต้อง หรือ				
			ยืมโดยไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง				

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๕) กระบวนการสร้างความปลอดภัยในการใช้งานงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	จากผลคะแนนเห็นว่าควร	-หน่วยงานควรให้มีการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด	-ประชุมมอบชี้แจง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานการ	พัฒนาทักษะและความรู้ของ	กองคลัง	-จัดกิจกรรมปลูกฝัง	- เดือนกันยายน
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	ปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงาน	พนักงาน สร้างจิตสำนึกที่ตัวอย่าง	กองช่าง	จิตสำนึกหรือโครงการ	๒๕๖๗
	ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย	สม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมใน	กองการศึกษาฯ	อบรมคุณธรรมจริยธรรม	
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	และมีประสิทธิภาพสูงสุด	การทำงานที่ถูกต้อง ลด		-ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ	
	ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐	อย่างสม่ำเสมอ	ข้อผิดพลาดในการทำงานรักษา		อบรมพัฒนาความรู้	
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐		มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่		ทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่	
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐					
ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐						

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ข้อ i๑๓	๙๖.๘๘	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำมาก	๑. ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำกับติดตามให้เป็นไปตามนโยบายบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	-ประชุมมอบชี้แจง -ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเคร่งครัด	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน๒๕๖๗
	ข้อ i๑๔	๙๖.๘๘	และควรปรับปรุงได้แก่ ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕ ข้อ i๑๗ และข้อ i๑๘ เห็นว่า	๒. มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน			
	ข้อ i๑๕	๙๖.๘๘	มีบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			
	ข้อ i๑๖	๙๖.๘๘	เห็นว่าหรือประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม และ	๔. ควรปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเคร่งครัด			
	ข้อ i๑๗	๙๖.๘๘	เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องและ				
	ข้อ i๑๘	๙๖.๘๘	เห็นว่ากระบวนการสรรหา				
	ข้อ i๒๗	๑๐๐.๐๐	บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน				
	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	ตำแหน่งในหน่วยงานมีการ				
	ข้อ o๒๔	๑๐๐.๐๐	เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด				
	ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง				
	ข้อ o๒๖	๑๐๐.๐๐					
	ข้อ o๓๙	๑๐๐.๐๐					
ข้อ o๔๐	๑๐๐.๐๐						
ข้อ o๔๑	๑๐๐.๐๐						

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนนที่ได้	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ i๒๕	๑๐๐.๐๐	ประเด็นที่ผลคะแนนต่ำ	ควรเผยแพร่ช่องทางการ	สำนักงานปลัด	-ประชุมมอบชี้แจง	เดือนตุลาคม๒๕๖๖ -
	ข้อ i๒๖	๑๐๐.๐๐	มากและควรปรับปรุง	ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ	กองคลัง	-ประ ช า สัม พันธ์	เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	ข้อ i๒๘	๑๐๐.๐๐	ข้อ e๑๐ ประเด็น มี	หน่วยงาน ผ่านช่องทาง	กองช่าง	ช่องทางการแจ้ง	
	ข้อ i๒๙	๑๐๐.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ออนไลน์ และควรเผยแพร่	กองการศึกษาฯ	ข้อมูลหรือเรื่อง	
	ข้อ i๓๐	๑๐๐.๐๐	ราชการกับหน่วยงานบาง	ช่องทางดังกล่าวในจุดที่		ร้องเรียนต่างๆ ของ	
	ข้อ e๑๐	๘๔.๙๑ ๙๐.๐๐	ราย มีความ เห็น ว่า	บุคคลภายนอกสามารถ		องค์การบริหารส่วน	
	ข้อ e๑๕	๙๒.๐๙ ๙๓.๔๐	หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่	สังเกตเห็นได้ง่าย		ตำบลนาแวม	
			ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง			-ให้เจ้าหน้าที่มีการ	
			ข้อมูลหรือร้องเรียนการ			พัฒนาทักษะในการ	
			ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน			ใช้งานเว็บไซต์และมี	
		หน่วยงานซึ่งอาจเป็นไปได้			การอัปเดตข้อมูล		
		ว่าประชาชนไม่ทราบ			ต่างๆในเว็บไซต์ให้		
		ข้อมูลหรือหน่วยงานขาด			ถูกต้อง ครบถ้วน		
		การประชาสัมพันธ์			สม่ำเสมอ เป็น		
					ปัจจุบัน		

๓. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เข้าใจการประเมิน ITA ทำให้ขาดความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน และการจัดทำเอกสารมีความไม่สมบูรณ์ ซึ่งอาจทำให้ได้คะแนนการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

๒. จำนวนบุคลากรมีน้อย และแต่ละรายก็มีงานในความรับผิดชอบที่มากอยู่แล้ว จึงไม่ให้ความร่วมมือกับการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA

๓. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบประเมิน EIT และไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน เพราะระบบการเข้าตอบทำให้เสียเวลา

๔. การจัดทำบริการ E-Service ต้องมีงบประมาณในการจัดจ้างเพื่อสร้างระบบบริการใหม่ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำช่องทางให้บริการ E-Service ได้

๕. ประชาชนส่วนมากไม่ได้งานระบบอินเทอร์เน็ต และเดินทางมาติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานโดยตรง การจัดทำบริการ E-Service จึงไม่สามารถตอบโจทก์การให้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีผู้มาใช้น้อยมาก