



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๓

ที่ ปจ ๗๔๕๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

### เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้างต้นและสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(นายกรกช อุปนันท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกอบต.นาแวม

(นายโกศล จารุเกียรติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประเสริฐ ภูสาลี)

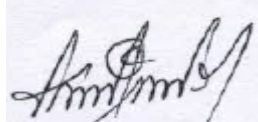
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม



(นายประเสริฐ ภูสาลี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

- ทราบ



(นายบัญญัติ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘
<p>มาตรฐานที่ ๑ พึ่งดำรงตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ</p>		
<p>๑.๑ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑.๑.๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้าน หลักธรรมมาภิบาล และการปฏิบัติงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๑.๑.๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร อบต.นาแหม เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรมทางศาสนาการน้อมนำเอาปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต. นาแหม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๑.๑.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ ดังนี้</p> <p>๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันปียมหาราช</p> <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ร.๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันพ่อแห่งชาติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ</p> <p>๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘
		๕. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ๖. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ ๗. ร่วมพิธีวันปิยมหาราช  <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับความดี ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ / กิจกรรมและความเป็น แบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานดีเด่น	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับความดี ความซื่อสัตย์สุจริตใน การปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๒ พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้		ป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ	๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนัก ถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ และต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของข้าราชการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๒.๒) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย	๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการ ร้องเรียน

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘
		<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ๔ ช่องทาง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ร้องเรียนโดยการทำหนังสือส่งมาที่ทำการ อบต.นาแวม</li> <li>๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรงนายก อบต.</li> <li>๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาแวม <a href="http://www.t-nakham.go.th">www.t-nakham.go.th</a></li> <li>๔. กล่องแดงรับเรื่องเรียนร้องทุกข์</li> </ol> <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๓ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้		
๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <p>มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ อบต.นาแวม จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <p>ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย.๑ , ปย. ๒ และ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓</p> <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘
	๓.๑.๓) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคน ได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า		
๔.๑ ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วย จรรยาข้าราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและเผยแพร่ให้ ทุกคนถือปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๒) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อปต.นาแวม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ๆ ดังนี้ ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน -แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย -ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์อปต. นาแวม <a href="http://www.t-nakham.go.th">www.t-nakham.go.th</a> <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๕ พึ่งพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอหมายถึง การพัฒนาตนเอง		
๕.๑ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๑) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องเรียน ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อปต.นาแวม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน</li> <li>- ผ่านผู้สรุปการดำเนินการทางวินัย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นาแวม</li> </ul> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.t-nakham.go.th">www.t-nakham.go.th</a></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแวม มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้ บริหาร มีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบ ปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็น การเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวมให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่

### ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

#### ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ให้ความสำคัญกับการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละ กิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

### ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดให้มีการระดมโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ

๑.๒ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นให้มากกว่านี้

๑.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯแก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วน ตำบลนาแวม

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกรกช อุปนนท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรฐานที่ ๑ พึ่งดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑. การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดในช่วง ๗ วันอันตราย



๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ



๓. โครงการสืบสานประเพณีไทยสร้างกำลังใจแก่ ผู้สูงอายุ



๔. กิจกรรมจิตอาสา "การทำความดีด้วยหัวใจ"



๕. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐกำหนด

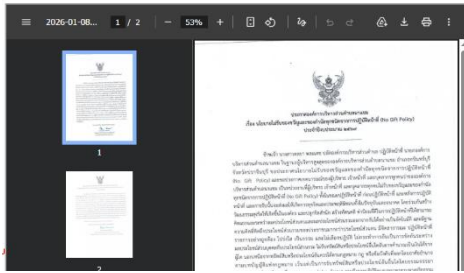


มาตรฐานที่ ๒ พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ “No Gift Policy”

ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกา No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกา No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



รูปภาพนโยบายการขึ้นเงินเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม



ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ พนักงานผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานฯ ไม่ได้มีการใช้โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขึ้นเงินเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ข่าวกิจกรรม



โดย นางอุบลี พรหมทิพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม เป็นประธานในพิธีเปิด และนางสาว นันทิมาชนม โสภณธรรมกิจ เป็นประธานในพิธีมอบนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอุบลี พรหมทิพย์ นายก อบต.นาแรม พร้อมด้วยคณะผู้บริหารส่วนตำบลนาแรม และพนักงานส่วนตำบลนาแรม ร่วมกันประชุมหารือเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

- ข่าวการอนุมัตินโยบาย และเสริมสร้างความไว้ถึตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [ 20 มี.ค. 2569 ]
- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 [ 19 มี.ค. 2569 ]
- ประกาศผลการประกวดการบริหารส่วนตำบลนาแรม เรื่อง กำหนดมติประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. 2569 [ 17 มี.ค. 2569 ]
- ประกาศกำหนดพื้นที่ควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. 2569 [ 23 ก.พ. 2569 ]
- ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม เขตเลือกตั้งที่ 1 (ใหม่) [ 14 มี.ค. 2569 ]

**ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง**

- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ หลังใหม่ หมู่ที่ 3 บ้านหนองมันปลา [ 6 มี.ค. 2568 ]
- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการก่อสร้างอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 บ้านวังหึ่ง บริเวณหน้าศาลาประชาคมหมู่บ้าน [ 16 ส.ค. 2567 ]
- ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ หมู่ที่ 11 บ้านหนองแสง บริเวณหน้าศาลาประชาคม [ 16 ส.ค. 2567 ]
- ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 [ 2 มี.ย. 2567 ]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือนแรก ประจำปี เดือน มีนาคม 2566 [ 3 มี.ย. 2566 ]

**ภาพข่าวกิจกรรม**

การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางชนม ช่างไม้ ความปลอดภัยคนไทยทุกคน

ลงนามข่าว โครงการถึงจะเป็อก กลดโคกร้อน Re-x-ray

ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประชาสัมพันธ์ อบต.นาแรม ดำเนินการจัดมอบวุฒิบัตร บัญชีนัดหมาย หนังสือขอรับการศึกษาระดับมัธยม พุทธศักราช 2560 ประจำปีการศึกษา 2560

๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมย์ในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น



๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ



มาตรฐานที่ ๓ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึด ประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางต่าง ๆ เช่น ระบบ E-Service



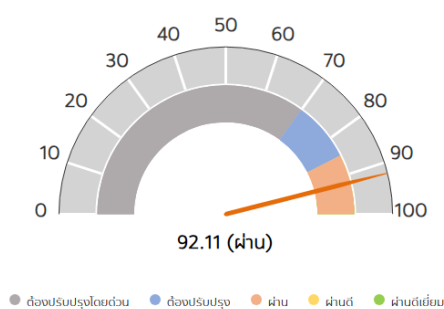
๒ กิจกรรมการอนุมัติ อนุญาต มอบอำนาจหน้าที่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ เดิม	ระยะเวลาการให้บริการ ใหม่
๑	ส่วนนิติ สนับสนุนเชิงอุปโภคบริโภค	๑. รับแบบฟอร์ม ๒. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ ๓. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา ๔. ให้บริการประชาชนตามคำร้อง	๑. แบบฟอร์มคำร้อง ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๕ ขั้นตอน ๒ วัน	ไม่บันทึก
๒	การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๑. ผู้ประสบภัยแจ้งเหตุไปยังสำนักงานหรือผู้ใหญ่นบ้าน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่บ้านหรือคณะกรรมการหมู่บ้านตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น ๓. ฐานภาพพร้อมคำชี้แจงเบื้องต้น ๔. ฐานเรื่องร้องทุกข์เสนอผู้บังคับบัญชา ๕. เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบข้อเท็จจริงและประมาณค่าเสียหาย ๖. แจ้งผู้บังคับบัญชา ขออนุมัติให้การช่วยเหลือ ๗. มอบเงินหรือสิ่งของให้การช่วยเหลือ	๑. แบบฟอร์มคำร้อง ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประสบภัย ๔. ภาพถ่ายความเสียหาย หมายเหตุ ** รายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมตามลักษณะของประเภทที่ประสบภัยแต่ละประเภท	๗ ขั้นตอน ๗ วัน	๗ ขั้นตอน ๕ วัน
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๕ ขั้นตอน ๑๕ วัน (เฉลี่ย)	๕ ขั้นตอน ๑๐ วัน (เฉลี่ย)

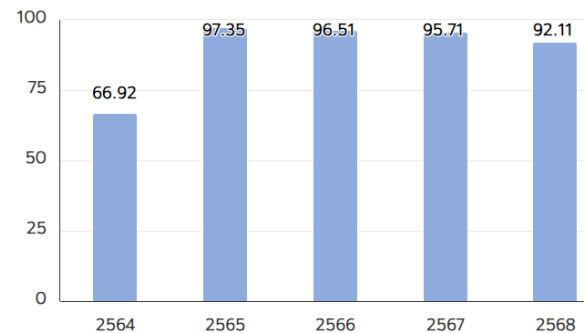
มาตรฐานที่ ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาคณะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอหมายถึง การ พัฒนาตนเอง

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน



๒. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

**ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสนาเขม**  
“คุณภาพชีวิตดี ประเพณีดี  
เน้นการมีส่วนร่วม แทรกสรวมเกษตรอินทรีย์”

**นายบุญฤดี พรหมภักดี**  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**นางสาวศลยา พลเดช**  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**สายด่วนนายก**  
087-833-9168

**สายด่วนปลัด**  
089-230-6970

ข้อมูลคณ.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ช.

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.น.