

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด/ส่วน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

มีความประสงค์ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าส่วน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)

(นายโกศล จารุเกียรติกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายกรกช อุปนันท์)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายบัญญัติ พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

วันที่.....