



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ณ ที่ทำการของหน่วยงานโดยเลือกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งนี้ เพื่อเป็นศูนย์ในการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
การให้บริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		๑
การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	๑	
การจัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้	๑	
การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย		๒
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		๒
สิทธิของประชาชน	๓	
สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม	๓	
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๔	
ขั้นตอนการรับบริการ	๔	
อัตราค่าบริการ		๔
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		๕
ภาคผนวก		๖
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร		๗
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		๘
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร		๙
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก		๑๐
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน		๑๑
แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร		๑๒
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร		๑๓
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		๑๔
การให้บริการข้อมูลของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม		๑๕
เอกสารอ้างอิง		๑๖
ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร		๑๗

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชนในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

การนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
๒. สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ หน่วยงานของรัฐ
๔. กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดเพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

การจัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 ๒. นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
 ๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
 ๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
 ๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
 ๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน
- ในการจัดทำบริการสาธารณะ

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี
ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
๘. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ ก า ร
ประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน โดยประชาชน
สามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ ได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแหม
อำเภอภักดีชุมพลบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้
หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัด
ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็น
การจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแหม นอกเหนือจาก
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์
ข้อมูลข่าวสาร โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ **“สิทธิ ได้รู้”**
(Right to know) ของประชาชน หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และ
กำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครอง
สิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน โดยแนวคิดหลักของกฎหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ โดย
กำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในการกำหนด
นโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใสอันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนา
สังคมประชาธิปไตย

๒. รองรับสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความ
ครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจดูข้อมูล สิทธิในการ ขอรับ
ข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ สิทธิในการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีการรับรองสิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วน
บุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ภายใต้
หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น ” โดยข้อยกเว้นจะมีได้ เฉพาะที่กฎหมายกำหนดว่าไม่
ต้องเปิดเผยเท่านั้น

สิทธิของประชาชน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดสิทธิของประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิการเข้าตรวจสอบ สิทธิในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น
๒. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารหนึ่งเรื่องใดก็ตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือพิทักษ์สิทธิของตนเอง หรือชุมชน หรือสังคม

๑. ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง
สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตาม มาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ที่ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่องโดยกฎหมายไม่ได้จำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข่าวสารประเภทใดเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร
๒. ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร
โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันควรด้วยเช่นกัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่ขอรับบริการ
 - ๒.๒ แจ้งผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย
 - ๒.๓ กรณีที่ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ
๓. การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน
ต้องไม่บ่อยครั้งหรือจำนวนมากโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร แม้ว่าสิทธิการยื่นขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งกฎหมายรองรับให้เป็นสิทธิของคนทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร หน่วยงานของรัฐก็อาจให้เหตุผลนี้

เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำวิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
- การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่อาจให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

ขั้นตอนการรับบริการ

- ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ
- ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวมหรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอสำเนา
- สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
- กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ดู ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
- กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑.	ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑ บาท
๒.	ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐ บาท
๓.	ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒ บาท
๔.	ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓ บาท
๕.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘ บาท
๖.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕ บาท
๗.	ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐ บาท
๘.	คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕ บาท

หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนา ที่มีคำรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ปี ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)
- ทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลเป็นแบบเดียวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ และจัดทำรายงานส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ในวันและเวลาราชการ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ออนไลน์” ที่ <http://www.t-nakham.go.th>
๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๓
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๓๗๒๑ ๘๘๑๔
๕. ขอข้อมูลผ่านทางอีเมลล์ที่ admin@t-nakham.go.th
๖. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม หมู่ที่ ๖ ถนน รพช.สายสระคู – สะพานหิน ตำบลนาแวม อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

ภาคผนวก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

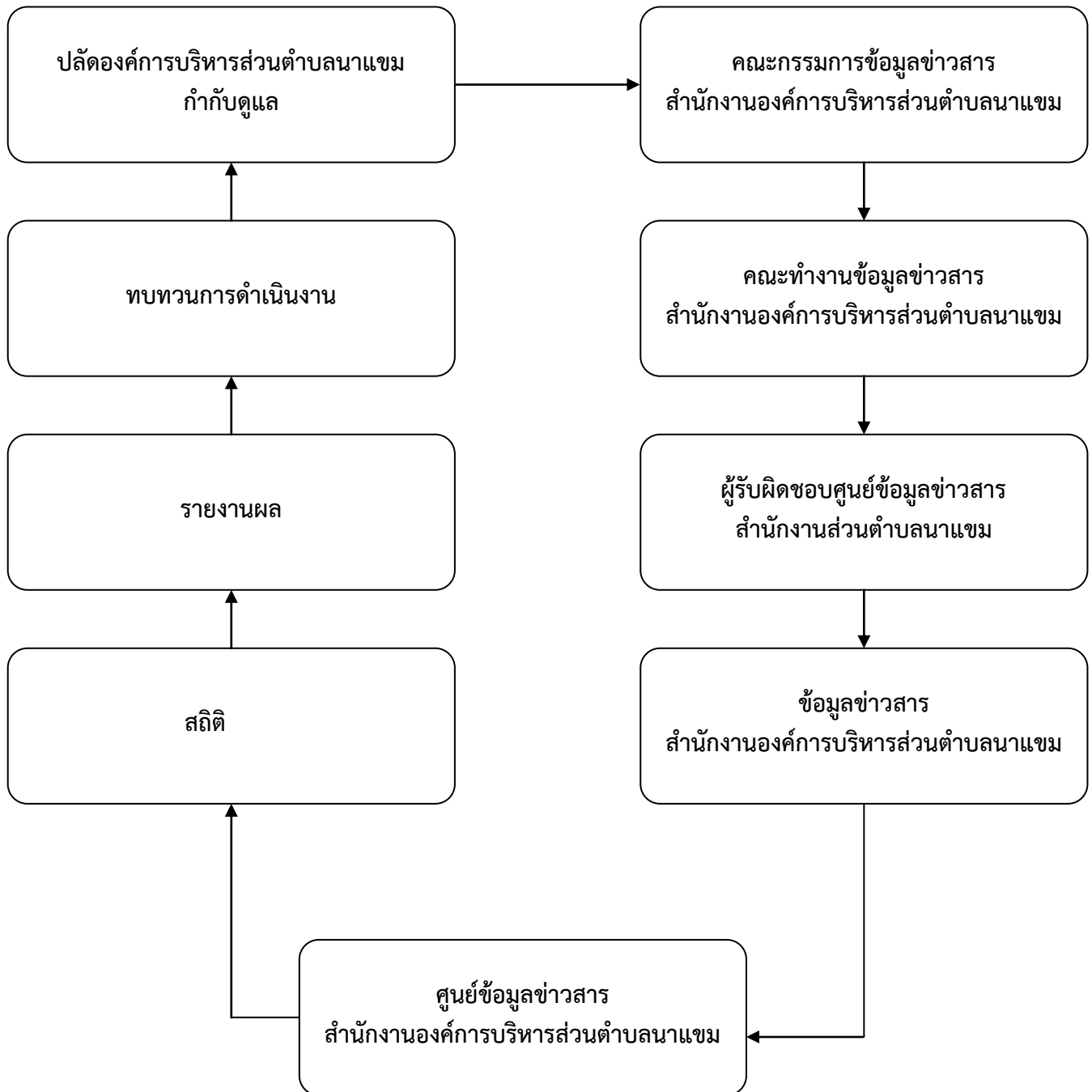
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม
ในเรื่องต่อไปนี้

-
 -
 -
- เพื่อใช้ประโยชน์(ถ้ามี).....

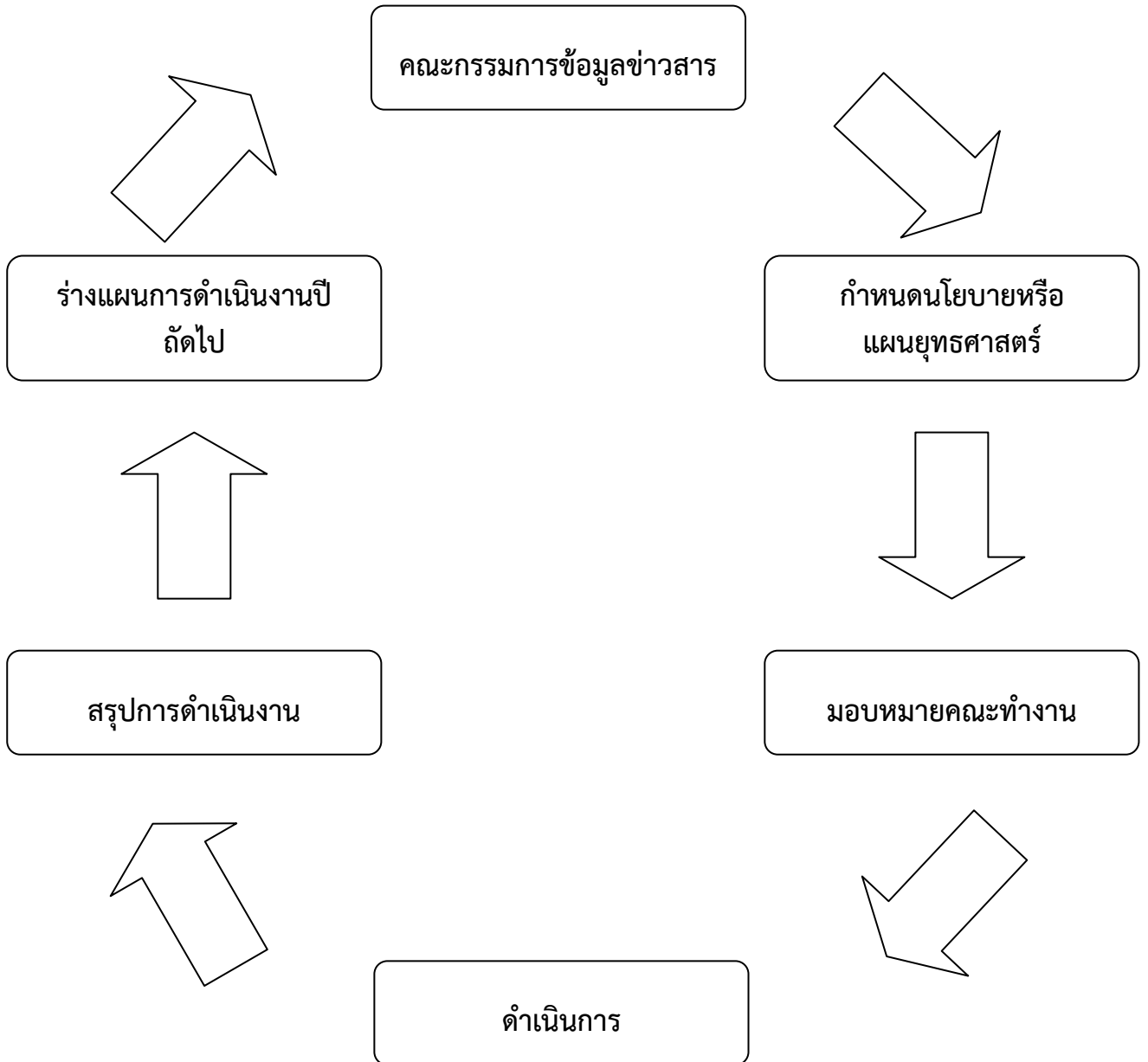
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา๑๕ เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ (.....) ตำแหน่ง.....	
<input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ผู้ยื่นคำขอ (.....)	
<input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (.....) ตำแหน่ง.....	

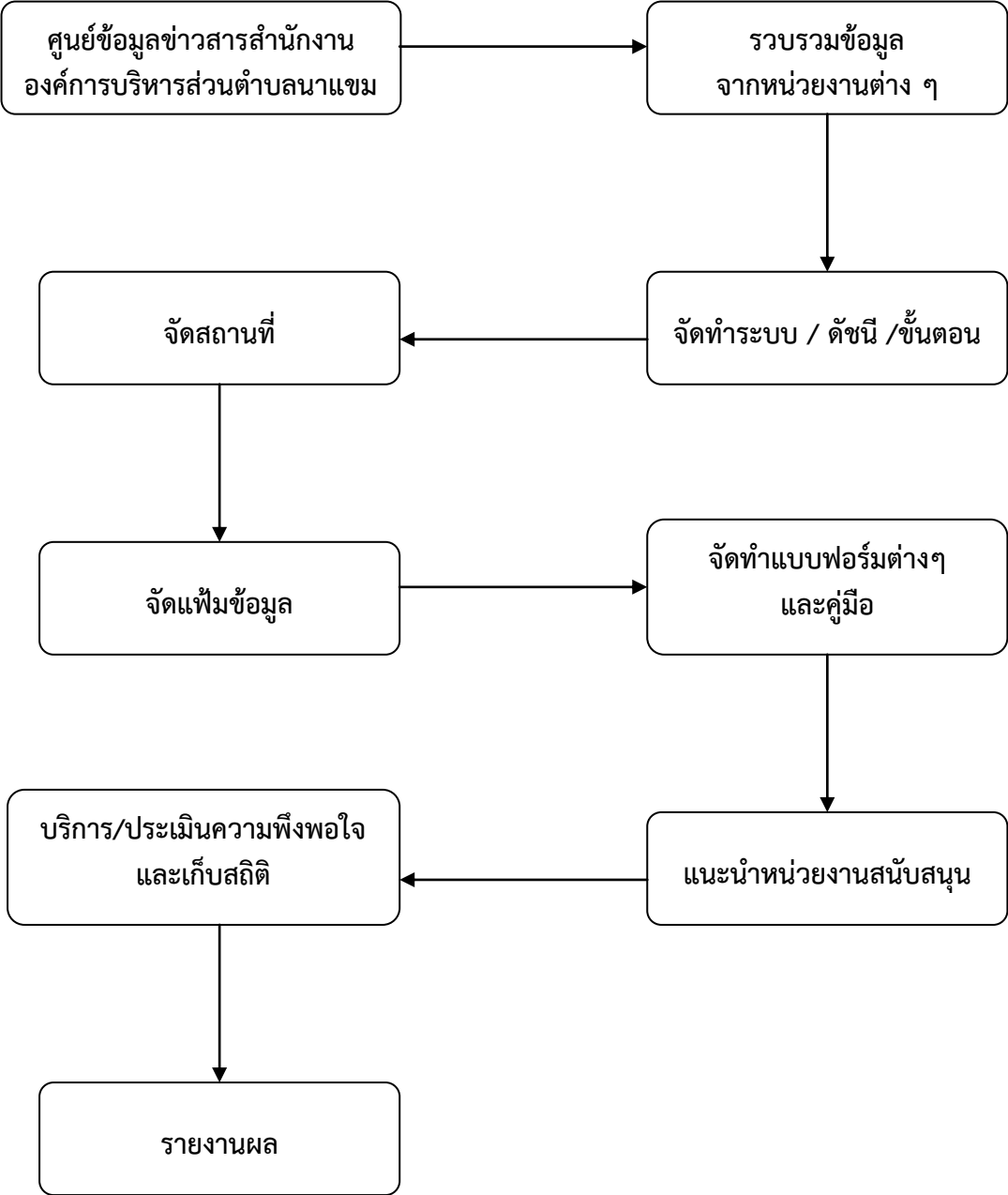
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม



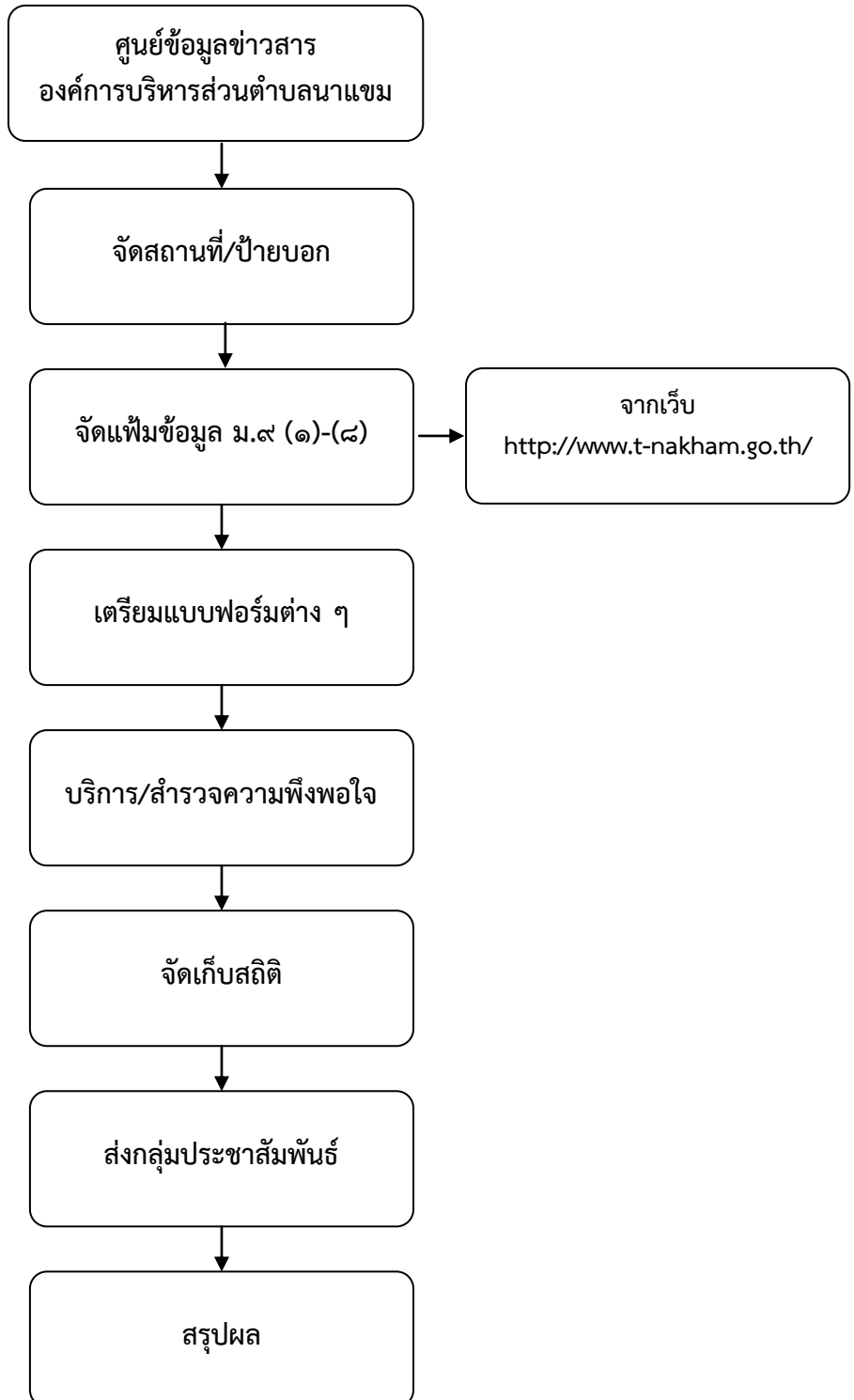
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม



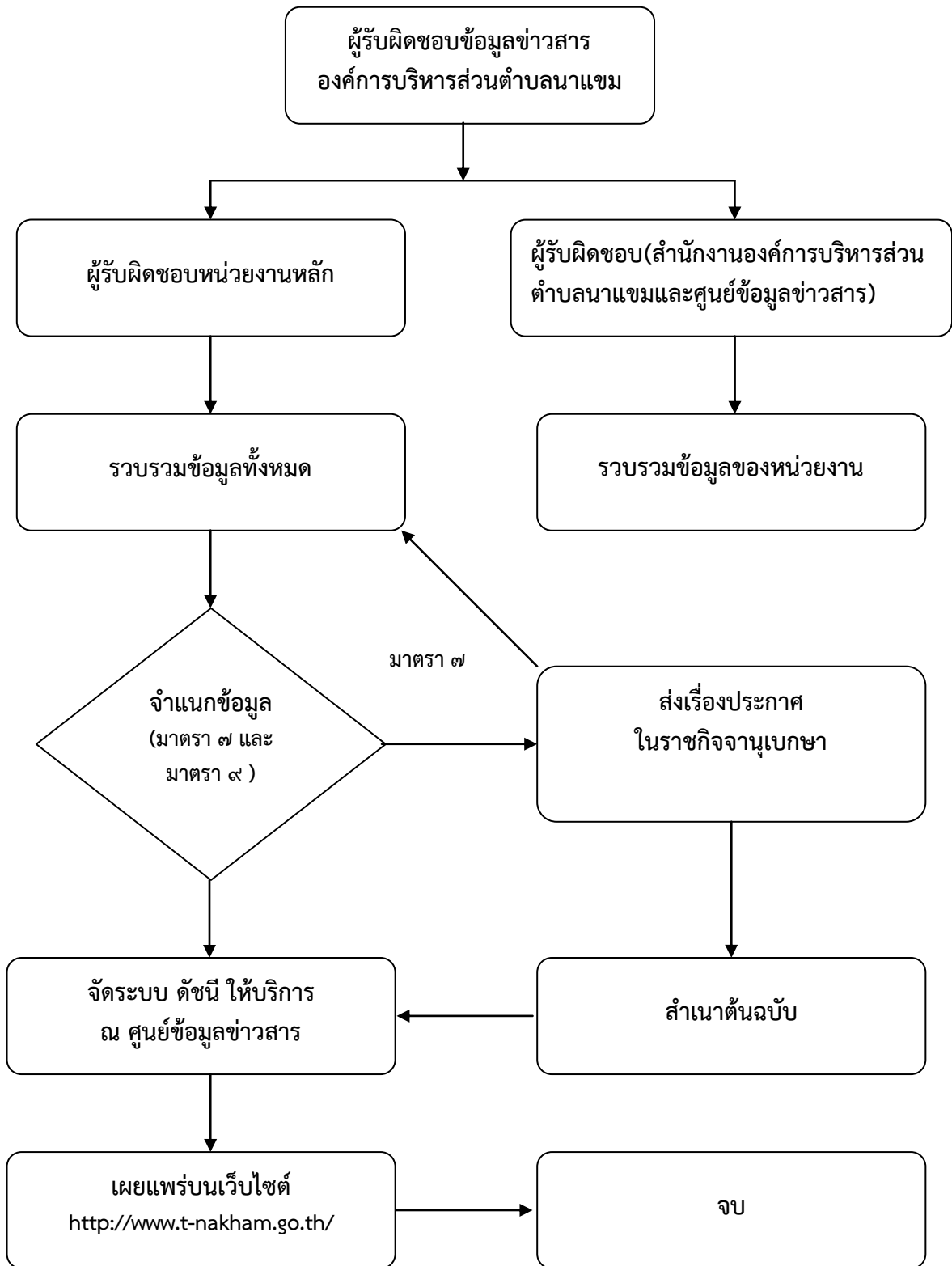
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารหลัก



แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุน



แผนภูมิผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร



ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ลงทะเบียนและตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
(ให้บริการทันที)

ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่
เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างดาว ขอดูหลักฐาน
เจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

สรุปผล

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูล

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ (ถ้ามี)

ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มหรือ
เจ้าหน้าที่กรอกเอง

ขอรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อ

ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างดาว ขอดูหลักฐาน
เจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้

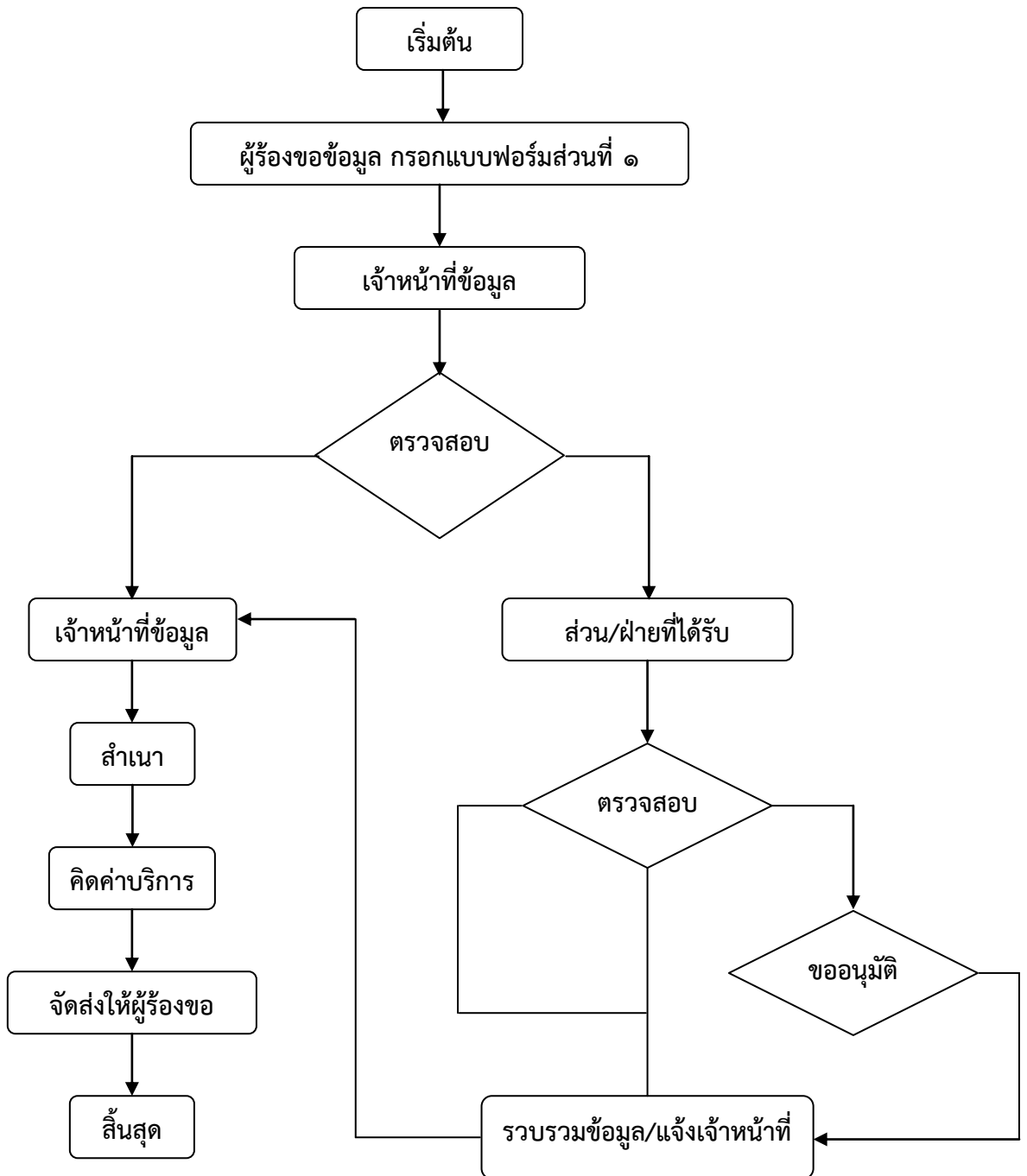
แนะนำให้ไปที่เก็บข้อมูลข่าวสารแห่งอื่น

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ
(ภายใน 15 วัน)

ถ่ายสำเนา/รับรองสำเนาถูกต้อง

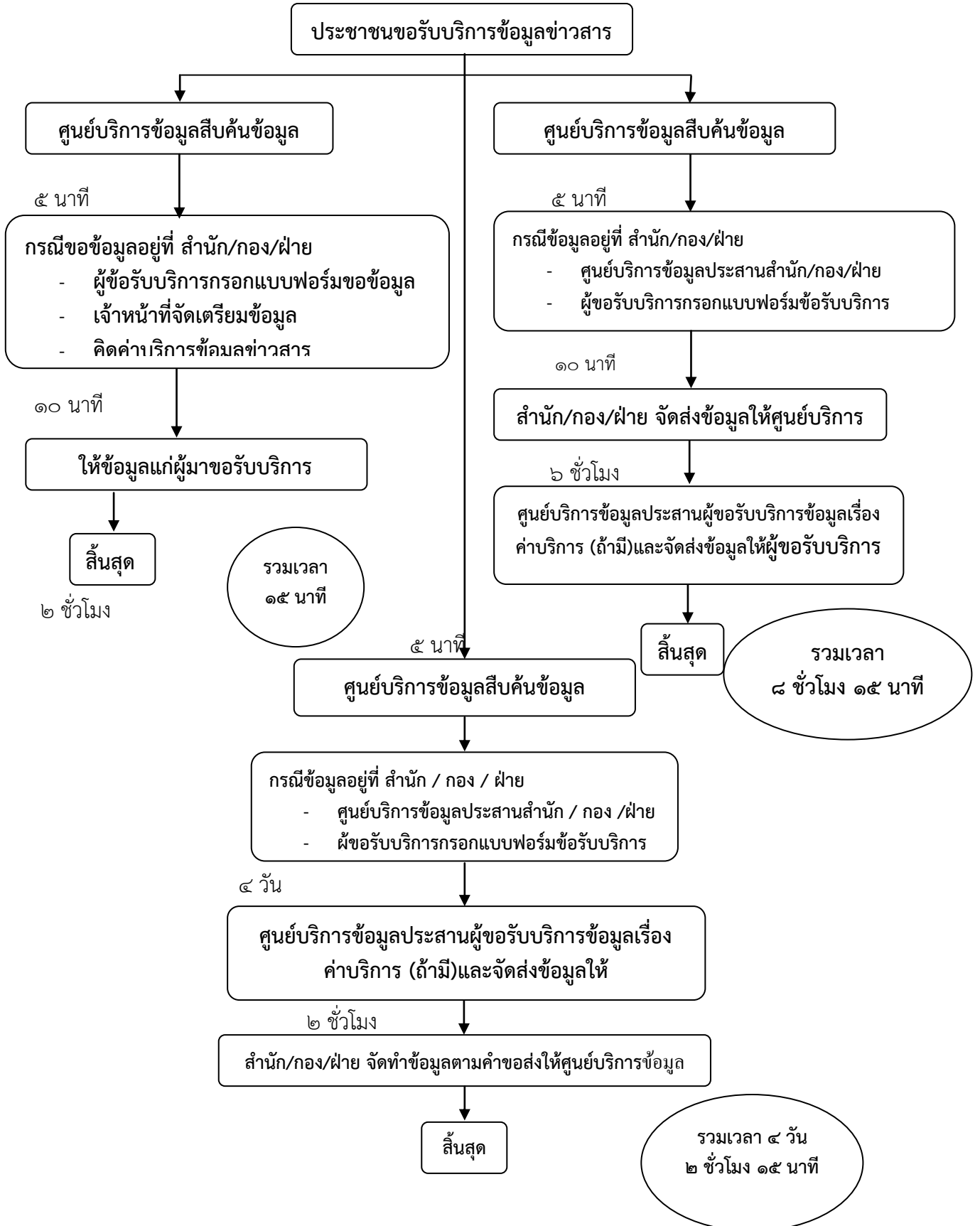
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม



ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/กอง/ฝ่าย ใช้เวลาไม่เกิน ๑ วัน
๓. กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่ ใช้เวลาไม่เกิน ๕ วัน

การให้บริการข้อมูลของ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม



เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๔๗). **สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐**. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์.

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๔๘). **คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ**. กรุงเทพฯ : ศรีเมืองการพิมพ์.

ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดส่งความคิดเห็นของท่านได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โทรสาร ๐๓๗-๒๑๘๘๑๓
หรือทางไปรษณีย์...ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
หมู่ที่ ๖ ถนน รพช.สายสระดู่ - สะพานหิน ตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐