



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ผู้สมัครแต่ละคนสามารถสมัครได้ตำแหน่งเดียว)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑. พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

-โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๘๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

#### ๕. ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ

ในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการสอบคัดเลือกและหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง พร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย |              |
| ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ สำเนาบัตรประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)                  |              |
| ๗.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๘ สำเนาใบขับขีรถยนต์ประเภท ๒ สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๙ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ใบส.ค.๙) (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ [www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th)

**๙. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (รายละเอียดตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

**๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์ [www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th)

**๑๑. วัน เวลา สถานที่สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม

เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้)

**๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม หรือ เว็บไซต์

[www.t-nakham.go.th](http://www.t-nakham.go.th)

**๑๓. การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแหมกำหนด โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๑๔. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะตามข้อ ๑๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ถือเป็นที่สุด

**๑๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

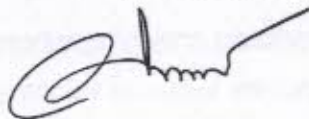
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

**๑๖. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม กำหนดโดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ก่อน ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ ภูสาลี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน เลี้ยงดูเด็ก ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก

ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

**มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

**ตำแหน่งประเภท**

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุดอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา
๓. จัดเก็บรถกระเช้าไฟฟ้าให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิด การเสียหาย
๔. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถกระเช้าไฟฟ้าให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับสี่รถยนต์ชนิดที่ ๒)
๓. มีความรู้ ความชำนาญงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการทำงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาเป็นเวลายาว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น

**ระยะเวลาในการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้าง ๓ ปี

**ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานผลิตน้ำประปา / กองช่าง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และ การบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และ น้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่ สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที
๓. ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การคำนวณ ปริมาณ การใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๔. ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และ ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ
๕. ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน
๖. บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัดลม ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืด อายุการใช้งาน
๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

### ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

### ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนรายเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

### สิทธิประโยชน์

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ภาคผนวก ข  
ประกอบการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้างตามภารกิจ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแรม ลงวันที่ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

**ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้</p> <p><b>(๑.๑) วิชาภาคความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล</b> ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย</p> <p><b>(๑.๒) วิชาภาษาไทย</b> ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)



## ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b>                      คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็ก</p> <p>๒.๖ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b>                      คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒.๒ การซ่อมและบำรุงรักษารถกระเช้าไฟฟ้าเบื้องต้น</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติรถยนต์</p> <p>๒.๕ ทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>๒.๖ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b>                      คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p> <p>๒.๕ ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

**ภาคผนวก ค**  
**ประกอบการประเมินสมรรถนะพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแหม ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒**

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังนี้ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์