



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐ
มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาแวม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม จึงประกาศแนวปฏิบัติ Dos &
Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของ
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดลยา พลเดช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวมได้จัดทำแนวปฏิบัติ 'Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแวม ดังนี้

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อควรไม่ปฏิบัติ (Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามูลค่าผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับสนับสนุน การต่อต้านหรือกระทำการถือศาสนา (๕) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๖) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ	(๑) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันมั่นคงของประเทศชาติเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติรวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๒) ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน การต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมมีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งและมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทาง	(๑) ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน (๒) ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือ	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติ	(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย (๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความ

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อควรไม่ปฏิบัติ (Don'ts)
<p>สถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ขอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการ ลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ได้อย่างมีเหตุผลและขอบธรรมเพื่อรักษา ประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ (๓) กล่าวเสนอความเห็น หรือคัดค้านใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ขอบธรรม</p>	<p>เสียหายแก่ราชการ ต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ</p>
<p>๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความ เสียสละ และมีจิตสาธารณะ ใน การปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่ กระทบการอันมีลักษณะเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถโดย คำนึงถึง คุณภาพ</p>	<p>(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม</p>	<p>(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วน ตนมาทำให้ประโยชน์ ส่วนรวมต้องเสีย</p>
<p>๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถเพื่อให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทัน ต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตาม เป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลักตามตัวชีวิตที่เป็นรูปธรรมและ มีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงหรือ อธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียนผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องใช้ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อ การทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงานประสานงาน กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการ ปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้ งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>	<p>(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒) ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างสิ้นเปลือง (๓) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ ของราชการไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัว คุ้มค่า (๔) ไม่ก้าวร้าว ใส ร้ายผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นๆ</p>

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อควรไม่ปฏิบัติ (Don'ts)
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง</p>	<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาคเท่าเทียมปราศจากอคติ</p> <p>(๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ</p> <p>(๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง</p>	<p>(๑) ไม่แสดงพฤติกรรมความรู้สึกนิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>(๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>(๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นๆ</p>
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและบุคลากรในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p>	<p>(๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการและบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพระยะธรรมของวิชาชีพอากาศใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p>	<p>(๑) หลีกเลี้ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>(๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>(๓) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ</p>
<p>๘. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล</p>	<p>(๑) ใช้กิริยา อากาและถ้อยคำสุภาพรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม</p>	<p>(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ</p> <p>(๓) ไม่ให้ร้าย ตำว่า กลั่นแกล้ง ช่มแหรหรือรังแก ผู้รับบริการผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>