คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม

ที่ ๒๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม

****

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ที่ ๒๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ดังนี้

๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม (สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน) เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวณิชกมล โอโลรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒ นางสาวศรัณยา ประจวบลาภ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม (สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน) เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑ นายอิทธินันต์ คำจันทร์ดี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑.๒ นางสาวรางคณา ติ๊บน้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม (สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน) เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑ นายประเสริฐ ภูสาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.๒ นางสาวรัชนี พันธ์เรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม (สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน) เจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑.๑ นายจิรยุทธ์ เตชะ ตำแหน่ง ผ้อำนวยการกองช่าง

๑.๒ นางสาวมลิวัลย์ เคนเหลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม ดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้ขอรับบริการ

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณัฐชัย กันหารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแขม